

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANCHONUÑO EL DÍA DIECINUEVE DE JULIO DE DOS MIL ONCE.**

En Sanchonuño, provincia de Segovia, a diecinueve de julio de dos mil once, siendo las veinte horas y treinta minutos del día se reúnen en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Sanchonuño, en primera convocatoria, al objeto de celebrar sesión pública ordinaria, para la que han sido convocados en tiempo y forma de acuerdo con la ley, los Sres. Concejales que se detallan a continuación

Sres. Asistentes

Sr. Alcalde-Presidente

D. Carlos Enrique Fuentes Pascual

Concejales Asistentes

D. Alberto Del Río Rico  
D<sup>a</sup> Nuria Armesto Rodríguez  
D. José Antonio Sanz Zayas  
D. Francisco Lendinez Rico  
D. Héctor Pascual Acebes

Concejales Ausentes

D. José María Cuesta Martín

Preside la sesión el Sr. Alcalde D. Carlos Enrique Fuentes Pascual y asiste como Secretaria la que lo es de la Corporación, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Mediavilla Varas.

Declarado abierto el acto público por la Presidencia, de su orden se procede a deliberar y tratar sobre los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día.

**PRIMERO: APROBACIÓN ACTA SESIÓN ANTERIOR.**

Por la Presidencia se pregunta a los señores Concejales si tienen que realizar alguna observación al borrador del acta de la última sesión celebrada, que fue la correspondiente a la sesión extraordinaria de fecha 28 de junio de 2011.

El Sr. Alcalde añade que en el segundo punto del orden del día, donde dice “febrero-abril-junio-agosto-octubre-diciembre” debe decir “enero-marzo-mayo-julio-septiembre-noviembre”.

No se realiza por parte de los Concejales presentes ninguna otra observación al borrador del acta presentada para su aprobación, por lo que queda aprobada con la rectificación señalada por unanimidad de los señores Concejales presentes.

**SEGUNDO: MODIFICACIÓN VARIAS ORDENANZAS FISCALES.**

En este punto, siendo las 20:35 horas comparece el Concejales D. José María Cuesta Martín.

El Sr. Alcalde continúa dando cuenta del dictamen favorable emitido por la Comisión de Cuentas celebrada el día 18 de julio de 2011, no obstante, a solicitud del grupo socialista, se procede a la votación independiente de cada uno de los apartados que inicialmente integraban este punto del orden del día.

El Sr. Alcalde, de acuerdo con el informe de la Comisión de Cuentas, propone:

Modificar la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de suministro de agua a domicilio, la cual no ha sido objeto de revisión desde el año 1.995. Propuesta que supondría, en una familia media, un gasto mensual de 10,00 € aproximadamente.

Se procede a la votación, y por unanimidad de los siete Concejales miembros de la Corporación, se acuerda: Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de suministro de agua a domicilio, consistente en dar nueva redacción al apartado 2 del artículo 5 quedando del siguiente modo:

“2. Las tarifas de esta tasa serán las siguientes:

De 1 a 100 m3.....0,50 €/m3  
A partir de 100 m3.....0,80 €/m3  
Cuota servicio.....20,00€/semestre  
Autorización de acometida: 180,00 €.”

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor el día 1 de enero de 2012 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Modificar la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles. La revisión catastral es del año 2.008, el tipo impositivo vigente en la actualidad es 0,4% para los inmuebles urbanos y 0,56% para los inmuebles rústicos. La finalidad de subir el tipo al 0,65% y 0,70% respectivamente es hacer frente a los pagos pendientes del Ayuntamiento.

D. José Antonio Sanz Zayas toma la palabra para manifestar que su grupo considera excesiva la subida, máxime cuando es debida a una mala gestión municipal. Considera que otra opción sería disminuir los gastos del Ayuntamiento.

Se procede a la votación, con el siguiente resultado:

Votos a favor: los cuatro del grupo popular.

Abstenciones: los tres del grupo socialista.

Por tanto, por mayoría de los votos emitidos se acuerda: Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles, consistente en dar nueva redacción al artículo 2 quedando del siguiente modo:

“Artículo 2º.-

1º.- El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana queda fijado en 0,65 %.

2º.- El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica queda fijado en 0,70 %.”

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor el día 1 de enero de 2012 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Dar traslado del presente acuerdo, una vez que haya adquirido el carácter de definitivo, a la Excm. Diputación Provincial de Segovia, entidad que tiene encomendada la gestión tributaria de este impuesto.

Modificar la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El tipo impositivo actual es 2,7%.

Se procede a la votación, y por unanimidad de los siete Concejales miembros de la Corporación, se acuerda: Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, consistente en dar nueva redacción al artículo 6 quedando del siguiente modo:

“Artículo 6º: El tipo de gravamen será el 3,7% de la base imponible.”

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Modificar la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de residuos urbanos con el fin de hacer frentes a las cuotas que paga este Ayuntamiento mensualmente a la Mancomunidad de Municipios del Malucas por este servicio. Suponiendo un gasto mensual de 5,00 € para las viviendas.

El portavoz del grupo socialista considera que para los particulares pasar de 20,00 € semestrales a 30,00 € es mucho. En cuanto a la propuesta para las pequeñas empresas está de acuerdo. Sin embargo, para las grandes empresas considera que es poca la subida, que habría que hacer un estudio al respecto.

El Sr. Alcalde contesta que las cuotas propuestas no cubren la totalidad de los costes generados por este servicio. Para las grandes empresas son 1.500,00 € anuales, si fuese más optarán por empresas gestoras de residuos.

D. Francisco Lendinez toma la palabra y manifiesta que la MANDEM sanciona por residuos como los plásticos, que son los que tiran fundamentalmente ese tipo de empresas, y que las empresas deberían gestionar los residuos que generan.

Se procede a la votación, con el siguiente resultado:

Votos a favor: los cuatro del grupo popular.

Abstenciones: los tres del grupo socialista.

Por tanto, por mayoría de los votos emitidos se acuerda: Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de residuos urbanos, consistente en modificar las tarifas, dándole la siguiente redacción:

“Viviendas: 30,00 €/ semestre.

Bares, supermercados, pescaderías, carnicerías, comercios, oficinas, pensiones, hostales y casas rurales: 50,00 €/ semestre

Pequeñas industrias y restaurantes: 70,00 €/ semestre.

Residencias de ancianos y hoteles: 120,00 €/semestre.

Empresas generadoras de residuos en volumen medio: 120,00 €/semestre.

Se incluyen en este apartado las industrias que disponen de un máximo de 2 contenedores de uso exclusivo para la empresa, a fecha de 1 de enero de 2011.

Empresas generadores de residuos en volumen alto: 750,00 €/semestre.

Se incluyen en este apartado las industrias que disponen de más de 2 contenedores de uso exclusivo para la empresa, a fecha de 1 de enero de 2011.

Exenciones: Estarán exentas de la tasa por prestación del servicio de recogida de residuos urbanos las empresas que tengan suscrito un contrato de recogida de residuos con un gestor autorizado y no utilicen los contenedores municipales. Para la aplicación de la exención deberán de justificar la existencia del contrato anualmente y mediante documento contractual válido.

En el supuesto anterior y en el caso de utilizar un contenedro municipal para pequeños residuos, se aplicará la tarifa establecida en el apartado c)”.

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor el día 1 de enero de 2012 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

### **TERCERO: IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE LA TASA POR DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.**

Seguidamente el Sr. Alcalde informa de la necesidad de establecer esta tasa para hacer frente a los costes de la estación depuradora de aguas residuales cuya puesta en funcionamiento se prevé para finales de verano. Se prevé un gasto por familia de 5,00 €/mes. Esta propuesta que ha sido informada favorablemente por la Comisión de Cuentas.

El Sr. Sanz Zayas opina que debería de celebrarse una reunión con los ciudadanos para explicarles en qué consiste esta tasa y la obligatoriedad de la misma. El Sr. Alcalde le informa de que se prevé la celebración de dicha reunión en el mes de agosto.

Por unanimidad de todos los Concejales miembros de la Corporación, se acuerda:

**Primero:** Establecer la imposición de la tasa por depuración de aguas residuales.

**Segundo:** Aprobar inicialmente la ordenanza fiscal reguladora de la tasa con la siguiente redacción:

**“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE SANCHONUÑO.**

**ARTÍCULO 1:** Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas en virtud de los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, y del artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y acorde con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, así como el 20.4 r) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa de depuración de aguas residuales que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

**ARTÍCULO 2:** Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de depuración de aguas residuales vertidas a través de la red de alcantarillado.

La tasa no afecta a los inmuebles declarados ruinosos o que tengan la condición de solar.

**ARTÍCULO 3:** Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, es decir, los ocupantes o usuarios de los inmuebles del término municipal afectados por el servicio, cualquiera que sea su título.

En todo caso, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del ocupante o usuario, el propietario de estos inmuebles, quienes podrán repercutir sobre los respectivos beneficiarios del servicio las cuotas pagadas.

**ARTÍCULO 4:** Responsables.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 40.1 y 42 de la Ley General Tributaria.

Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas y entidades establecidas en el artículo 43.1 de la Ley General Tributaria.

**ARTÍCULO 5:** Cuota tributaria.

La cuota tributaria que se exigirá por la prestación de los servicios de depuración, se determinará mediante la suma de dos factores: una parte fija correspondiente a la cuota de servicio, y otra parte variable en función del volumen del agua vertida.

**CUOTA FIJA:**

Por semestre y usuario.....18,00 €

**CUOTA VARIABLE:**

De 0 a 100 m3.....0,15 €/m3  
Desde 101 m3.....0,25 €/m3

La cuota tributaria que se exigirá por la prestación de los servicios de depuración, se determinará en función de la cantidad de agua, medida en metros cúbicos, utilizada en el inmueble.

Aquellas actividades económicas o industriales que utilicen medios propios de abastecimiento de agua exclusiva o conjuntamente con agua de la red municipal y viertan a la red de alcantarillado instalarán a su cargo aparatos para la medida del caudal vertido a la red, cuya medición servirá de base para la facturación del servicio por depuración de aguas residuales.

#### ARTÍCULO 6: Exenciones.

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la presente tasa.

#### ARTÍCULO 7: Devengo.

Se devengan las tasas y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible.

Los servicios de depuración, tienen carácter obligatorio para todas las fincas del municipio que tengan fachada a calles, plazas o vías públicas en que exista alcantarillado, aunque los vertidos lleguen al mismo a través de canalizaciones privadas, y se devengarán las tasas aún cuando los interesados no procedan a efectuar la acometida a la red, siempre que la distancia entre la red y la finca o urbanización no exceda de 100 m. Esta distancia se medirá a partir de la arista de la finca intersección de la linde del inmueble más próximo a la red con la línea de fachada y siguiendo las alineaciones de los viales afectados por la construcción de la red de alcantarillado.

La desconexión de la red de alcantarillado o la imposibilidad de conectar por tratarse de vertidos no permitidos, no eximirá al sujeto pasivo de la obligación de satisfacer las tasas de vertido y de depuración de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.

#### ARTÍCULO 8: Declaración, liquidación e ingreso.

Los sujetos pasivos sustitutos del contribuyente declararán el alta y la baja en el padrón de sujetos pasivos de la tasa, en el plazo que media entre la fecha en que se produzca la variación en la titularidad del inmueble y el último día del mes siguiente. Estas declaraciones producirán efectos desde la primera liquidación que se efectúe una vez finalizado el plazo de presentación de las mismas. La inclusión inicial en el padrón se hará de oficio después de concedida la autorización de conexión a la red.

Las cuotas exigibles por esta tasa se liquidarán y recaudarán por los mismos periodos y en los mismos plazos que los recibos de alcantarillado y suministro de agua a domicilio.

#### Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el día de 1 de enero de 2012, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.”

**Tercero:** Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

## **CUARTO: IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.**

El Sr. Alcalde da cuenta del informe favorable de la Comisión de Cuentas, y por unanimidad de los siete Concejales que integran la Corporación, se acuerda:

**Primero:** Establecer la imposición de la tasa por expedición de documentos administrativos.

**Segundo:** Aprobar inicialmente la ordenanza fiscal reguladora de la tasa con la siguiente redacción:

### **“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por expedición de documentos administrativos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

#### **Artículo 1º. Naturaleza y hecho imponible**

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la consulta o tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de los que entienda el Ayuntamiento.
2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.
3. No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

#### **Artículo 2º. Sujetos pasivos**

Son sujetos pasivos las personas físicas o jurídicas y los entes sin personalidad jurídica a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde, la tramitación del documento o expediente de que se trate.

#### **Artículo 3º. Cuota tributaria**

1. La cuota tributaria se determina por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente.
2. Dicha cuota de Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo.

#### **Artículo 4º. Tarifa**

La Tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes conceptos:

Informes urbanísticos	30,00 euros
Licencias urbanísticas	30,00 euros
Licencias urbanísticas con uso excepcional rústico	150,00 euros
Licencias de parcelación o segregación	50,00 euros
Licencias ambientales	150,00 euros
Licencias de apertura	100,00 euros
Licencias de primera ocupación	150,00 euros
Notificaciones preceptivas	Coste notificación
más 1 euro por gastos de tramitación por cada notificación.	
Publicaciones de anuncios preceptivas	Coste publicación
más 3 euros por gastos de tramitación por cada publicación.	
Certificado emitido desde el P.I.C.	2,00 euros
Certificado de empadronamiento	1,00 euro
Por la recepción de documentación para su remisión a otro organismo o Admón.	3,00 euros
Por uso del fax:	
- por remisión de doc. a un nº nacional, 1er folio	0,50 euros
- por remisión de doc a un nº nacional, ss. folios	0,15 euros/ud
- por remisión de doc a un nº no nac., cada folio	4,50 euros
Copias de documentos:	
- fotocopias	0,15 euros/ud
- compulsas de documentos	0,30 euros/ ud

En los expedientes en que su tramitación requiera notificaciones y/o publicaciones, la tarifa será la correspondiente a la licencia otorgada más el coste de las notificaciones y/o publicaciones realizadas, de acuerdo con los apartados 8 y 9 anteriores.

#### Artículo 5º. Devengo

1. Se devenga la tasa y nace la correspondiente obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.
2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 1º, el devengo se produce cuando se inicia la actuación municipal que ha sido provocada o redunde en beneficio del interesado, sin necesidad de previa solicitud suya.
3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio público o la actividad administrativa no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

#### Artículo 6º. Gestión

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.
2. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente; pero no podrá dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin

efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud sin más trámite.

#### Disposición Final

La presente Ordenanza Fiscal comenzará a aplicarse a partir de la publicación íntegra de la ordenanza en el B.O.P. de Segovia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.”

**Tercero:** Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

### **QUINTO: IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA MUNICIPAL.**

El Sr. Presidente informa de que en rigor se trata de una modificación de la ordenanza que fue aprobada mediante acuerdo plenario de 27 de septiembre de 2006, y fundamentada en la necesidad de cubrir los costes que se generan ya que el Ayuntamiento aporta una media de 20.000,00 €/anuales para la prestación de este servicio.

Se procede a la votación, y con el voto favorable de los siete Concejales, se acuerda:

**Primero:** Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de guardería, consistente en dar nueva redacción a los artículos 5, 6, 7, 8 y añadir el artículo 9, quedando con la siguiente redacción:

#### “Artículo 5.- Cuota Tributaria

La cuota tributaria a exigir por la prestación del servicio de guardería infantil municipal se determinará conforme al servicio solicitado, según la siguiente tarifa:

Matrícula por curso: 30,00 €

Reserva: una mensualidad, bonificada en su caso.

Servicio ordinario de guardería:

Servicio ordinario de guardería para empadronados en Sanchonúño: 160,00 €/mes.

Servicio ordinario de guardería para no empadronados en Sanchonúño: 170,00 €/mes.

Servicio de comedor: 30,00 €/mes.

Servicio de comedor: 3,00 €/día.

Las tarifas 3.1 y 3.2 corresponden a periodos mensuales y se devengarán con independencia del número de días en que se preste el servicio.

#### Artículo 6.- Exenciones y bonificaciones

No se concederá exención alguna en la exacción de la presente Tasa, excepto en las expresamente previstas en las normas con rango de ley o las derivadas de aplicación de tratados internacionales.

Bonificaciones a aplicar sobre la cuota tributaria:

Por encontrarse empadronado en el municipio de Sanchonúño: 10%

Por cada hermano que utilice el servicio de guardería municipal de Sanchonuño: 5%  
Por tener la condición de familia numerosa: 5%  
Por encontrarse ambos progenitores empleados: 10%

#### Artículo 7.- Devengo

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir, por primera vez en el momento de inicio de la prestación del servicio de que se trata, y a partir de esa fecha el primer día de cada mes.

#### Artículo 8.- Normas de gestión

La matrícula se abonará entre los días 1 al 5 del mes correspondiente de matriculación, independientemente de la fecha en la que el alumno se incorpore a la guardería municipal.

Las cuotas mensuales se abonarán, mediante domiciliación bancaria, entre los días 1 al 5 de cada mes. Los interesados, en el momento de realizar la solicitud, proporcionarán sus datos al Ayuntamiento a efectos de formalizar la correspondiente domiciliación bancaria.

La falta de pago de una mensualidad vencida conlleva la pérdida del derecho a la prestación del servicio.

Los interesados que causen baja por impago, cuando procedan a una nueva solicitud de alta, deberán estar al corriente del pago.

En caso de alta, una vez iniciado el curso, deberá abonar el importe íntegro de la matrícula, y la cuota mensual que corresponda, sin prorrateo.

El alumno que desee causar baja a lo largo del curso y lo solicite antes del día veinticinco del mes, será efectiva al finalizar dicho mes. En caso contrario la baja será efectiva en el mes siguiente a la solicitud, debiéndose abonar la cuota mensual íntegramente.

#### Artículo 9.- Infracciones y sanciones tributarias.

En todo lo relativo a infracciones y sanciones tributarias, así como las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 178 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, serán de aplicación las sanciones específicas de carácter no tributario que se establezcan en el Reglamento regulador de funcionamiento de la instalación.”

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente modificación entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

**Segundo:** Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

## **SEXTO: IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE LA TASA POR OCUPACIONES DEL SUBSUELO, SUELO Y VUELO DE LA VÍA PÚBLICA.**

En este punto, el Sr. Alcalde informa al resto de los asistentes de que la necesidad de establecer esta ordenanza ha surgido cuando una empresa suministradora de energía eléctrica ha puesto objeciones al pago de la tasa por no estar aprobada esta norma, a pesar de lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Habiendo sido informado favorablemente por la Comisión de Cuentas celebrada al efecto, se procede a la votación y por unanimidad de los siete Concejales, se acuerda:

**Primero:** Acordar la imposición de la tasa por ocupaciones del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública.

**Segundo:** Aprobar inicialmente la ordenanza fiscal reguladora de la tasa con la siguiente redacción:

### **“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIONES DEL SUBSUELO, SUELO Y VUELO DE LA VÍA PÚBLICA**

#### **ARTÍCULO 1.- Fundamento y naturaleza.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la “Tasa por ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública”, que se registrará por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004.

#### **ARTÍCULO 2.- Hecho imponible.**

Constituye el hecho imponible de la Tasa, las utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública, tales como: postes para líneas, cables, palomillas, cajas de amarre, de distribución o de registro necesarias para la conducción de energía eléctrica, agua, gas o cualquier otro fluido, telefonía y datos, que sean titularidad de empresas explotadoras de servicios y suministros que afecten a la generalidad o una parte importante del vecindario.

#### **ARTÍCULO 3.- Sujeto pasivo.**

Son sujetos pasivos de la tasa los titulares de las respectivas licencias, autorizaciones, adjudicaciones o concesiones, o quienes disfruten, utilicen o sean beneficiarios de los distintos aprovechamientos, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **ARTÍCULO 4.- Responsables.**

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios las personas indicadas en el art. 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en los supuestos y con el alcance que señala el citado artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### ARTÍCULO 5.- Exenciones subjetivas.

El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, no estarán obligados al pago de las tasas por las utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

#### ARTÍCULO 6.- Cuota tributaria.

De conformidad con lo previsto en el art. 24.1.c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, el importe de la tasa consistirá, en todo caso y sin excepción alguna, en el 1,5 por 100 de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en este término municipal las referidas empresas.

A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos. No se incluirán en este régimen especial de cuantificación de la tasa los servicios de telefonía móvil.

Este régimen especial de cuantificación se aplicará a las empresas a que se refiere este apartado, tanto si son titulares de las correspondientes redes a través de las cuales se efectúan los suministros como si, no siendo titulares de dichas redes, lo son de derechos de uso, acceso o interconexión de las mismas.

A los efectos de lo dispuesto en este apartado, se entenderán por ingresos brutos procedentes de la facturación aquellos que, siendo imputables a cada entidad, hayan sido obtenidos por la misma como contraprestación por los servicios prestados en este término municipal.

No se incluirán entre los ingresos brutos, a estos efectos, los impuestos indirectos que graven los servicios prestados ni las partidas o cantidades cobradas por cuenta de terceros que no constituyan un ingreso propio de la entidad a la que se aplique este régimen especial de cuantificación de la tasa.

Las empresas que empleen redes ajenas para efectuar los suministros deducirán de sus ingresos brutos de facturación las cantidades satisfechas a otras empresas en concepto de acceso o interconexión a las redes de las mismas. Las empresas titulares de tales redes deberán computar las cantidades percibidas por tal concepto entre sus ingresos brutos de facturación.

El importe derivado de la aplicación de este régimen no podrá ser repercutido a los usuarios de los servicios de suministro a que se refiere este apartado.

#### ARTÍCULO 7.- Régimen de declaración e ingreso.

1.- Las empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, así como las empresas distribuidoras y comercializadoras de dichos servicios, presentarán con carácter trimestral y dentro del plazo de sesenta días naturales, a contar desde la finalización de cada trimestre natural, la correspondiente autoliquidación tributaria, en la que se señale el importe de la facturación bruta, en los términos señalados en el art. 6 de la presente ordenanza, así como el resultado de aplicar a dicha facturación bruta el 1,5 por ciento, cuyo resultado será la cuota tributaria, que deberá ser ingresada en el plazo arriba indicado.

2.- Las empresas explotadoras, distribuidoras y comercializadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, que sean titulares de redes a través de las que se efectúan los suministros, deberán informar al Ayuntamiento de las cesiones de uso, acceso o interconexión de dichas redes a otras empresas explotadoras, distribuidoras o comercializadoras, a los efectos de que el Ayuntamiento pueda gestionar la presente tasa.

#### ARTÍCULO 8.- Devengo.

La tasa se devengará en el momento en que se inicie el aprovechamiento especial. Si se trata de autorizaciones ya concedidas, el primer día de cada año natural.

#### ARTÍCULO 9.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

DISPOSICION FINAL. La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a aplicarse a partir de su entrada en vigor, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.”

**Tercero:** Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a fin de iniciar el periodo de exposición pública para formular reclamaciones por los interesados. Y de acuerdo con el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

#### **SÉPTIMO: PRESUPUESTO GENERAL 2011.**

Se expone brevemente el expediente de Presupuesto General de esta Corporación para el ejercicio de 2011, formado por la Alcaldía-Presidencia, a tenor de lo dispuesto en el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y los documentos e informes que se unen al mismo para su conocimiento y emisión del dictamen pertinente, presentando el siguiente resumen:

#### INGRESOS

Capítulo 1.- Impuestos directos.....240.000,00 Euros.  
Capítulo 2.- Impuestos indirectos.....94.843,54 Euros.

Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos.....	155.045,50 Euros.
Capítulo 4.- Transferencias corrientes.....	296.994,02 Euros.
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales.....	12.273,65 Euros.
Capítulo 6.- Enajenación inversiones reales.....	44.170,00 Euros.
Capítulo 7.- Transferencias de capital.....	140.596,00 Euros.
Capítulo 8.- Activos financieros.....	----- Euros.
Capítulo 9.- Pasivos financieros.....	----- Euros.
<hr/> <hr/>	
TOTAL INGRESOS.....	983.922,71 Euros.

## GASTOS

### OPERACIONES CORRIENTES

Capítulo 1.- Gastos de personal.....	361.154,20 Euros.
Capítulo 2.- Gastos en bienes c. y servicios.....	367.286,11 Euros.
Capítulo 3.- Gastos financieros.....	7.015,97 Euros.
Capítulo 4.- Transferencias corrientes.....	60.250,00 Euros.
<hr/> <hr/>	
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES.....	795.706,28 Euros.

### OPERACIONES DE CAPITAL

Capítulo 6.- Inversiones Reales.....	163.216,43 Euros.
Capítulo 7.- Transferencias de capital.....	----- Euros.
Capítulo 8.- Activos financieros.....	----- Euros.
Capítulo 9.- Pasivos financieros.....	25.000,00 Euros.
<hr/> <hr/>	
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL.....	188.216,43 Euros.

TOTAL GASTOS.....	983.922,71 Euros.
-------------------	-------------------

## PLANTILLA DE PERSONAL

### Personal funcionario:

- Denominación del puesto: Secretario-Interventor.

Nº 1, Grupo A1/A2, subescala Secretaría, categoría: 3ª.

- Denominación del puesto: Administrativo.

Nº 1, Grupo C1.

### Personal laboral fijo:

- Denominación del puesto: alguacil.

Nº 2.

- Denominación del puesto: limpiadora.

Nº 1.

- Denominación del puesto: limpiadora – jornada parcial.

Nº 2.

Personal laboral temporal:

- Denominación: agente desarrollo local.

Nº 1.

- Denominación del puesto: auxiliar guardería.

Nº 2.

- Denominación del puesto: auxiliar guardería – jornada parcial.

Nº 1.

- Denominación del puesto: profesor inglés.

Nº 1.

Se formula pues, sin déficit inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Se da cuenta del Presupuesto presentado y de los Anexos del mismo.

El portavoz del grupo socialista considera que el presupuesto es inamovible, ya está confeccionado y es cerrado, y a esta Corporación sólo le corresponde ejecutarlo, por lo que muestra su conformidad con el mismo.

Con el voto unánime de todos los miembros de la Corporación, se acuerda:

**Primero:** Aprobar el Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio de 2011, tal y como ha sido redactado tanto en sus partidas de gastos como en las de ingresos.

**Segundo:** Aprobar conjuntamente con el Presupuesto las bases de ejecución y las relaciones que integran el expediente, así como la plantilla de personal de esta Corporación.

**Tercero:** Este acuerdo se expondrá al público, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Si durante el plazo de exposición no se presentara reclamación alguna, se entenderá definitivamente aprobado, sin nuevo acuerdo corporativo.

Se remitirá copia de este Presupuesto a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma, simultáneamente al envío al Boletín Oficial de la Provincia del resumen por capítulos.

**OCTAVO: REGLAMENTO SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.**

El Sr. Alcalde informa de que el Reglamento que se presenta para su aprobación es prácticamente una copia del redactado por el Sr. Alcalde de Santa María La Real de Nieva, profesional en esta materia.

El Sr. Sanz Zayas manifiesta que habría que delimitar a quién corresponde la propiedad de la tubería desde el collarín hasta el contador. El Sr. Presidente le informa de que el Reglamento viene a determinar dicha propiedad, estableciendo que se trata de propiedad del particular.

Por unanimidad de todos los Concejales, se acuerda:

**Primero:** Aprobar inicialmente el Reglamento del Servicio de Abastecimiento de Aguas de Sanchonuño, con la siguiente redacción:

"REGLAMENTO DEL SERVICIO DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUAS DE SANCHONUÑO (SEGOVIA)

CAPITULO I - OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas respecto a las modalidades de prestación del servicio de agua potable en el municipio de Sanchonuño y sus características, regular las relaciones entre el servicio y los usuarios, determinando sus respectivas situaciones, derechos, deberes y obligaciones básicas, así como el régimen de infracciones y sanciones.

A efectos de simplificación, en el presente Reglamento se denomina "abonado" al usuario que tenga contratado el servicio de aguas. El abonado debe ser el propietario o titular de derecho real de goce limitativo del dominio, o el titular del derecho de uso de la finca, local o industria.

El responsable subsidiario del abonado será el propietario de la vivienda, finca, local o industria en el que se presten los servicios regulados en el presente Reglamento.

Se denomina "entidad suministradora-distribuidora de agua potable", aquellas personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, que dediquen su actividad a la distribución domiciliaria del agua potable de Sanchonuño. El titular del servicio municipal de suministro de agua y saneamiento en el término Municipal de Sanchonuño es el Ayuntamiento de Sanchonuño.

El servicio municipal de aguas viene referido a la prestación del correspondiente servicio municipal, realizado directamente por el propio Ayuntamiento, o a través de las formas de gestión previstas en la legislación vigente.

CAPITULO II - OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL  
AYUNTAMIENTO Y DE LOS ABONADOS

Artículo 2. Obligaciones del Ayuntamiento.

Sin perjuicio de aquellas otras que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para el Ayuntamiento, ésta, con carácter general tendrá las siguientes obligaciones:

De tipo general: El Ayuntamiento, viene obligado a distribuir y situar en los puntos de toma de los abonados el agua potable, con arreglo a las condiciones que fija este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación conforme a lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local, normativa autonómica de aplicación y toda normativa oficial de obligado cumplimiento vigente.

Suministrar agua a los usuarios, garantizando su potabilidad con arreglo a las disposiciones sanitarias vigentes, salvo causa justificada no imputable al Ayuntamiento.

Mantener y conservar a su cargo las redes e instalaciones necesarias para el abastecimiento, así como la parte de las acometidas que le corresponda.

El Ayuntamiento garantizará, salvo causa justificada, una presión mínima en la red que asegure la existencia de agua potable en la parcela a nivel de la rasante de la calle, que estará sujeta a las variaciones técnicas derivadas de la red general de distribución.

El abonado deberá estudiar las condiciones de funcionamiento de sus redes de distribución en fincas o locales a abastecer, debiendo disponer por su cuenta las instalaciones de elevación necesarias para el abastecimiento, en aquellos casos en que no quede garantizada la presión adecuada.

En ningún caso se podrá, sin previa autorización, injertar directamente a las acometidas bombas u otros mecanismos que modifiquen el régimen de circulación del agua en la red de distribución.

Mantener la regularidad en el suministro de agua. En cualquier caso, no le serán imputables las interrupciones del servicio en los supuestos indicados en este Reglamento.

Informar a los abonados, siempre que sea posible y por los medios adecuados de difusión, de las

interrupciones o alteraciones que se produzcan en el contrato de suministro como resultado de sus actuaciones o de terceros, salvo casos de fuerza mayor.

Se excluyen las interrupciones forzadas por causas fortuitas e imprevistas, como roturas accidentales por actuaciones externas o por fallos de la red.

Colaborar con las autoridades y centros de educación para facilitar, sin afectar a la explotación, que los abonados y público en general puedan conocer el funcionamiento de las instalaciones.

Contestar las reclamaciones que se le formulen por escrito en el plazo reglamentario referentes al Servicio o cuestiones recogidas en el presente Reglamento.

Aplicar los precios y cuadros de tarifas correspondientes a los distintos tipos de suministro que, en cada momento se tengan aprobadas, debiéndose igualmente emitir, distribuir y notificar, en su caso, los instrumentos cobratorios y demás documentación que sea de su competencia.

Garantizar la protección de los datos personales de los abonados, de acuerdo con la legislación vigente.

Recepcionar las declaraciones de alta, cambios de titular, modificaciones y quejas.

### Artículo 3. Derechos del Ayuntamiento.

Tendrá los siguientes derechos:

Inspeccionar, revisar e intervenir en las instalaciones interiores del suministro que, por cualquier causa, se encuentren o puedan encontrarse en servicio.

Percibir en sus oficinas o en los lugares destinados al efecto, así como en las oficinas de las entidades financieras colaboradoras que se fijen y que figuran en el propio recibo, el importe de las facturaciones o cargos que, debidamente autorizados, corresponda pagar a los abonados y usuarios.

### Artículo 4. Obligaciones del abonado.

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de una regulación especial en este Reglamento, de las que puedan derivarse obligaciones específicas para un abonado, éstos tendrán, con carácter general, las obligaciones siguientes:

El interesado que desee adquirir la condición de abonado, deberá obligatoriamente realizar la solicitud de alta en el servicio.

Todo abonado o responsable subsidiario vendrá obligado a abonar puntualmente los recibos que el Ayuntamiento le formule con arreglo a los precios y tarifas aprobados, así como los que se deriven de la prestación de los servicios complementarios a que hace referencia el presente reglamento.

La obligatoriedad del pago de los consumos de agua se considerará extensiva a los casos en que los mismos se hayan originado por fuga, avería, o defecto de construcción o conservación de las instalaciones, o por cualquier otra causa no imputable al Ayuntamiento.

Respetar las instalaciones que integran la infraestructura de los servicios, redes de distribución de agua potable y acometidas correspondientes, como bienes de servicio público, prohibiéndose la manipulación o alteración de cualquier elemento de las mismas por personal no autorizado.

El abonado será único responsable de la instalación de la acometida desde el punto de conexión a la red general de abastecimiento, siendo a su cargo cualquier gasto que se produzca por su sustitución, reparación, o cualquier otra causa.

Proporcionar al Ayuntamiento los datos interesados por el mismo, en relación con el contrato de suministro y las variaciones que puedan presentarse.

Conservar y mantener en perfecto estado sus instalaciones de forma que no se produzcan perturbaciones en las redes públicas de abastecimiento, y utilizar de forma correcta las instalaciones del servicio adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma adecuada, manteniendo intactos los precintos que garantizan la no manipulación del contador, absteniéndose de intervenir sobre las instalaciones de acometida, y garantizando las condiciones idóneas para la toma de lecturas de consumo.

Los abonados o responsables subsidiarios deberán, en interés general y en el suyo propio, comunicar asimismo al Ayuntamiento cualquier avería o perturbación (fugas, pérdidas de presión, etc.) que, a su juicio, se produzcan en la red de distribución pública o en las instalaciones privadas.

Igualmente, deberán notificar al Ayuntamiento las manipulaciones en las redes o los usos indebidos de agua que puedan ser causa grave de contaminación o peligro de accidente para personas o bienes.

Cumplir las limitaciones y prioridades que el Ayuntamiento establezca en el uso y consumo de agua.

Facilitar el libre acceso a las instalaciones o recintos, a los empleados del Ayuntamiento o persona autorizada para el desarrollo de los trabajos relacionados con la realización de lecturas, inspecciones, obras, reparaciones, comprobaciones, etc.

Los abonados o responsables subsidiarios no podrán, bajo ningún concepto, ceder gratuita o

remuneradamente agua a terceros, ya sea de carácter permanente o temporal, siendo responsables de toda defraudación que se produzca en su suministro, bien por sí o por persona que de él dependa.

En aquellos supuestos de abonados que por su especial carácter justifiquen excepciones a este apartado, la relación de suministro se regulará mediante contrato individual entre el Ayuntamiento y el abonado.

Los abonados o responsables subsidiarios están obligados a solicitar al Ayuntamiento la autorización pertinente para cualquier modificación en sus instalaciones que implique modificación en el número de receptores o cambio en el uso del agua.

Cuando, el abonado o responsable subsidiario desee causar baja en el suministro por cualquier causa, incluso cambio de titularidad, siempre que la accesibilidad del contador lo permita, estará obligado a interesar por escrito al Ayuntamiento dicha baja con una antelación mínima de 15 días, debiendo tenerse en cuenta lo previsto en el art. 22.13 del presente Reglamento, indicando la fecha en que debe cesar el suministro y abonando los costes de cancelación de acometida o de condena de conjunto de medida y contador así como los recibos que pudieran existir impagados. Sin dicha declaración expresa y el pago de los recibos pendientes no se tendrá en cuenta modificación alguna.

Cuando en una misma finca, junto al agua municipal, existiera agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer instalaciones interiores por donde circulen independientemente las aguas.

El Ayuntamiento no se responsabilizará de la calidad de las aguas en las instalaciones que no cumplan estas condiciones, advirtiéndose a los abonados de la responsabilidad en que pueden incurrir, de producirse, por retroceso, la alteración de las condiciones de potabilidad de las aguas de la traída pública.

Remitir la lectura del contador al Ayuntamiento cuando no le haya sido posible a éste realizar la lectura por ausencia del abonado, o en el caso de viviendas o locales cerrados.

Remitir o presentar ante el Ayuntamiento las declaraciones de alta, cambios de titular, y modificaciones, en el modelo establecido o que se establezca.

#### Artículo 5. Derechos de los abonados.

Recibir en sus instalaciones agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes, salvo causa justificada no imputable al Ayuntamiento.

Disponer permanentemente del suministro de agua potable, con arreglo a las condiciones que figuren en su contrato, sin otra limitación que las establecidas en el presente Reglamento y las demás disposiciones de aplicación.

Ser informado de todas las cuestiones derivadas de la prestación y funcionamiento del servicio con relación a su suministro, así como recibir contestación por escrito, en el plazo reglamentario previsto, a las consultas formuladas por idéntico procedimiento.

Visitar, sin afectar a las exigencias de la explotación y siempre previa solicitud al Ayuntamiento, las instalaciones para tratamiento de agua, estableciendo el Ayuntamiento, bajo su responsabilidad y criterio, los momentos, más adecuados para garantizar la menor interferencia con la prestación del servicio.

Contra los recibos que se emitan podrán formularse las reclamaciones legales aplicables.

Las reclamaciones que se formulen por daños y perjuicios que se causen por el Ayuntamiento se regirán por la legislación aplicable, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas.

Asimismo los abonados podrán invocar los derechos reconocidos en la Ley 26/1984, General de Consumidores y Usuarios, y Ley de Protección de los Consumidores de la Comunidad Autónoma.

A que se le tome por el Ayuntamiento la lectura del equipo de medida que controle el suministro con una periodicidad aproximada de seis meses. El personal encargado de realizar la lectura periódica de contadores deberá ir convenientemente identificado o acreditado.

### CAPITULO III - CONDICIONES DEL SERVICIO

#### Artículo 6. Instalaciones de abastecimiento de agua.

Se denomina red de distribución al conjunto de tuberías y todos sus elementos de maniobra y control, que instalados en terrenos de carácter público o privado, previa constitución de la oportuna servidumbre, conducen agua potable a presión, y de la cual se derivan las acometidas para los abonados.

Se denomina arteria a la tubería y sus elementos de la red de distribución que enlazan diferentes sectores de la zona abastecida, sin que en ella puedan realizarse acometidas.

Se denomina acometida al conjunto de tuberías y otros elementos que unen las conducciones varias con la instalación para el inmueble que se pretende abastecer, consta de los siguientes elementos:

Dispositivo de toma: Se encuentra colocado sobre la tubería de la red de distribución y abre el paso de la acometida.

Ramal: es el tramo de tubería que une el dispositivo de toma con la llave de registro.

Llave de registro: estará situada al final del ramal de acometida en la vía pública y junto al inmueble o coincidente con la llave de corte integrada en el armario de contadores en los casos en que éste esté en la valla de cierre de parcela.

Se entenderá por instalación interior de suministro de agua el conjunto de tuberías y sus elementos de control, maniobra y seguridad, posteriores a la llave de registro, se distingue entre:

Instalación interior general: La comprendida entre la llave de registro de acometida y la llave de salida del contador o batería de contadores. Su mantenimiento correrá a cargo de los abonados.

Cualquier modificación de la instalación interior general debe ser comunicada con anterioridad al Ayuntamiento, siendo cualquier fuga a cargo del abonado, y siendo el Ayuntamiento quien evaluará la cantidad de agua gastada dado que no existe mediada de contador, de acuerdo con las características técnicas de la conducción.

Instalación interior particular: La parte de instalación interior comprendida entre la llave de salida del contador y los puntos previstos para servicio del abastecimiento dentro del inmueble, corriendo a cargo del abonado su sustitución, reforma y conservación.

Cualquier tipo de fuga en este tramo será medido por el contador y facturada al abonado de acuerdo con las tarifas correspondientes.

#### Artículo 7. Prestación del Servicio.

El suministro de agua será prestado por el Ayuntamiento con sujeción a este Reglamento y demás disposiciones de carácter general (Real Decreto 140/2003, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano).

El Ayuntamiento podrá establecer limitaciones en la prestación del Servicio de suministro de agua cuando se haga aconsejable según las condiciones previstas en el artículo correspondiente de este Reglamento.

La falta de suministro no dará lugar a indemnización en los supuestos de avería, rotura de la red o falta de disponibilidad de agua. Los cortes de agua por tareas ineludibles de conservación y servicio no darán lugar a indemnización, el Ayuntamiento quedará obligado a dar publicidad a sus medidas a través de los medios de mayor difusión. Los abonados que por la naturaleza del uso que den al agua no puedan prescindir eventualmente del consumo durante el periodo de interrupción forzosa del suministro deberán adoptar las medidas necesarias en previsión de dicha contingencia.

En previsión de rotura de una tubería, toda finca o local dispondrá de desagües suficientes que permitan la libre evacuación del agua, con un caudal igual al máximo que se pueda suministrar por la acometida contratada, sin ocasionar daños materiales al edificio, productos almacenados en él o cualquier elemento exterior. El Ayuntamiento declina toda responsabilidad derivada del incumplimiento de este precepto.

El Ayuntamiento llevará a cabo todos los controles sobre cumplimiento de las obligaciones por los sujetos obligados, establecidos en la normativa vigente respecto a las condiciones de limpieza e higiénico-sanitarias de las instalaciones de edificaciones.

El Ayuntamiento llevará a cabo la gestión de los expedientes de identificación industrial y autorización de vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento, en la forma legalmente establecida.

#### Artículo 8. Disposición de suministro.

1. A efectos de aplicación de este Reglamento, se considera que un inmueble puede disponer del servicio de agua potable, cuando existan redes de distribución de agua en servicio en terreno público colindante con el inmueble, y el nuevo enganche no represente una caída de presión apreciable en el abastecimiento.

2. En los casos de urbanizaciones y polígonos, para los que se regula de forma independiente la forma de actuación como se detalla en el artículo doce, la condición anterior se hará extensiva a todos los futuros puntos de acometida.

3. Todo edificio de nueva construcción de viviendas colectivas o individuales, así como los destinados a actividades industriales, dispondrán en los puntos de consumo de agua de mecanismos que permitan el máximo ahorro de agua potable y en concreto:

*Grifos:* Dispondrán de grifos de bajo consumo en forma de perlizadores o similares de forma que para una presión de 2,5 Kg/cm<sup>2</sup> tengan un caudal máximo de 8 litros por minuto.

*Cisternas de inodoros:* Dispondrán de inodoros con cisterna de doble descarga y una descarga máxima de 6 litros.

*Duchas:* Dispondrán de economizadores de chorro y mecanismo reductor de caudal de forma que para una presión de 2,5 Kg/cm<sup>2</sup> tengan un caudal máximo de 10 litros por minuto.

*Sanitarios de uso público:* Dispondrán de mecanismo de cierre automático de agua y se limitarán las descargas a 1 litro.

4. Se incluirán los sistemas, instalaciones y equipos necesarios para cumplir el punto anterior en los proyectos de construcción de viviendas colectivas o individuales y no se dispondrá de la preceptiva licencia de obras mientras no estén incluidos y valorados en el proyecto los sistemas ahorradores de agua.

5. En la publicidad y memoria de calidades de las nuevas viviendas a construir, se hará referencia a la existencia de sistemas ahorradores de agua y a sus ventajas ambientales, sociales y económicas.

6. En los edificios de viviendas existentes con anterioridad a la aprobación del presente Reglamento, las modificaciones o reformas integrales que exijan la concesión de licencia para obra mayor, han de contemplar la adecuación de las instalaciones de agua potable, con la inclusión de los mencionados sistemas ahorradores de agua.

#### Artículo 9. Nuevas redes de riego de parques y jardines.

El sistema y red de riego será automatizado mediante programadores de riego e individualizado para las condiciones de cada planta, en concreto, para praderas de césped se instalarán aspersores y difusores y para el arbolado, arbustos y tapizantes se emplearán borboteadores, goteros, tubos exudantes o sistemas análogos. Se instalarán contadores en cada rama de la red de riego estableciéndose el correspondiente contrato de suministro estando exento de pago aquellos casos en que el Ayuntamiento determine.

En las nuevas redes de riego se podrán instalar bocas de riego en viales e hidrantes que la normativa determine.

#### Artículo 10. Prolongación de red.

1. Cuando para la ejecución de una acometida sea necesario efectuar una prolongación de la red general, correrá por cuenta del solicitante la totalidad de los gastos que se originen con motivo de dicha ampliación, y se hará constar en el presupuesto que se confeccione al efecto, cediendo obligatoria y gratuitamente las instalaciones al Ayuntamiento.

1. Las obras de ampliación se ejecutarán con carácter general por el Ayuntamiento y, excepcionalmente, por un contratista debidamente autorizado por ella, para lo que deberá disponer de la homologación o clasificación correspondiente.

La dirección, vigilancia e inspección de las ampliaciones de la red se efectuará directamente por el Ayuntamiento, que fijará, asimismo, las condiciones y especificaciones técnicas que deberán ser observadas en su ejecución.

1. Las prolongaciones de la red deberán discurrir, con carácter general, por terrenos de dominio público. En aquellas partes de la red que se ubiquen excepcionalmente en terrenos privados, los propietarios de los terrenos afectados por el paso de la tubería pondrán a disposición del concesionario una franja de dos metros de ancho a lo largo del recorrido de la red, sin que puedan obstaculizar, por ningún medio, el acceso del personal o maquinaria para reparación e inspecciones.

En los casos en que el solicitante de la prolongación de la red no fuese propietario de los terrenos por donde tenga que discurrir la instalación, y no existiese otra alternativa, aquél podrá convenir con el propietario la adquisición del terreno necesario o constituir una servidumbre de acueducto para el establecimiento o prolongación de la red, inscribiéndola en el Registro de la Propiedad.

1. Los edificios que se construyan junto a viales públicos en los que exista red de abastecimiento deberán conectarse obligatoriamente a la misma, siempre que la distancia sea igual o inferior a cien (100) metros, y en tanto no se disponga otra cosa en la reglamentación municipal específica.

#### Artículo 11. Urbanizaciones y polígonos.

0. Se entenderá por urbanizaciones y polígonos aquellos conjuntos de terrenos sobre los que la actuación urbanística exija la creación, modificación o ampliación de una infraestructura viaria y de servicio entre las distintas parcelas o solares en que se divide el terreno y de éstas con la zona edificada del casco urbano.

0. La concesión de acometida o suministro para el polígono o urbanización anteriormente definido o para solares o inmuebles ubicados en aquel, estará supeditada al cumplimiento previo de las siguientes condiciones:

Las redes interiores de distribución y demás instalaciones necesarias para el correcto abastecimiento de agua a dichas urbanizaciones o polígonos, responderán a la normativa vigente y a esquemas aprobados por los servicios técnicos del Ayuntamiento y deberá definirse y dimensionarse en proyecto redactado por técnico competente, y aprobado por el Ayuntamiento, y por cuenta y a cargo del promotor o propietario de la urbanización o polígono.

Las obras e instalaciones definidas en el proyecto aprobado, así como las modificaciones que, con autorización de los servicios técnicos municipales se introduzcan durante el desarrollo de las mismas, se ejecutarán en su totalidad por cuenta y cargo del promotor o propietario de la urbanización o polígono, bajo la dirección de técnico competente.

En ningún caso estará autorizado el promotor o el ejecutor de la urbanización o polígono, para realizar las acometidas de abastecimiento en los posibles edificios, solares o parcelas de que se trate, sin la previa autorización del Ayuntamiento y, en su caso, con formalización de la correspondiente concesión.

3. El enlace de las redes interiores con las conducciones exteriores que forman la red pública gestionada por el Ayuntamiento, así como las modificaciones o eventuales refuerzos a las mismas que hubieran de efectuarse como consecuencia de las nuevas demandas impuestas por la urbanización, quedarán delimitadas en el proyecto previo y se ejecutarán a cargo del promotor o propietario de la urbanización.

Artículo 12. Extinción del derecho al suministro.

El derecho al suministro de agua de un solar, inmueble o finca puede extinguirse:

A petición del abonado, en los casos que sea posible.

Por las causas previstas en el contrato de suministro

Por el uso indebido de las instalaciones, que entraña peligro para la seguridad del servicio o daños a terceros.

Por incumplimiento de las normas contempladas en este Reglamento.

Al ser demolido el inmueble para el que se concedió el suministro.

Al efectuarse modificaciones que produzcan incrementos de proporciones de consumo.

#### CAPITULO IV - ACOMETIDAS

Artículo 13. Concesión de acometidas.

La concesión de acometida para suministro de agua potable, corresponde al Ayuntamiento que podrá no autorizar acometidas a las redes de distribución de agua a los inmuebles que no estén dotados de la infraestructura necesaria para ofrecer los servicios de abastecimiento, y todo ello con independencia de las autorizaciones o licencias de que pudiera disponer el solicitante.

Artículo 14. Tramitación de solicitudes.

La solicitud de acometida se realizará en las oficinas municipales y deberá acompañarse necesariamente de la documentación que se indique en cada momento.

El Ayuntamiento determinará, a la vista de los datos que aporte el solicitante, de las peculiaridades del inmueble y redes, las características y condiciones de contratación y ejecución de las acometidas.

Para ello el peticionario de la acometida estará obligado a suministrar en el momento de realizar la solicitud, cuantos datos le sean solicitados por el Ayuntamiento en relación con la finca objeto de la petición.

El Ayuntamiento comunicará al peticionario, en todo caso, en el plazo máximo de treinta días, su decisión de aceptar o denegar la acometida solicitada, y en este caso las causas de la denegación.

A la solicitud de acometida se adjuntará el justificante de haber abonado los derechos de la misma. Sin el mismo no se procederá a la apertura del expediente de concesión de acometida.

Artículo 15. Instalación de acometidas.

0. La instalación de acometidas domiciliarias desde la red en servicio o su renovación, es competencia exclusiva del Ayuntamiento, que realizará los trabajos e instalaciones correspondientes a cargo del peticionario.

0. Las acometidas serán realizadas en carga, para evitar a los usuarios cortes del suministro. Los trabajos efectuados quedan garantizados de acuerdo con el plazo establecido en la normativa vigente de aplicación sobre garantías.

Las acometidas contra incendios se derivarán desde la propia acometida al edificio antes de contador quedando precintada. No se podrá realizar ningún uso ni derivación desde ella con excepción de su finalidad específica.

0. En el plazo máximo de treinta días a contar desde la fecha de notificación al peticionario, éste deberá hacer efectivo el importe del presupuesto señalado en la notificación, suscribiendo el contrato de suministro. Pasado este plazo sin que se abone, se entenderá que el peticionario desiste de las acometidas solicitadas.

0. No podrán realizarse acometidas contra incendios en peine, derivado de la acometida general, sino que será única o individual.

La instalación contra incendios estará habitualmente fuera de uso y no pasará por ningún contador excepto en los casos en que el Ayuntamiento lo considere necesario, en cuyo caso el contador a instalar será de baja pérdida de carga.

Artículo 16. Denegación solicitudes.

El Ayuntamiento podrá denegar la solicitud de acometida a sus redes por las causas o circunstancias siguientes:

- ) Por falta de presentación de cualquiera de los documentos exigidos.
- ) Por incumplimiento de lo estipulado en este Reglamento en lo que se refiere a requisitos previos para la conexión a redes públicas.
- ) Cuando alguna parte de las instalaciones generales deba discurrir por propiedad de terceros, sin que se acredite la constitución de la servidumbre de paso, inscrita en el Registro de la Propiedad o no se adquiriera la franja de terreno afectada.
- ) Cuando la presión en el punto de acometida de abastecimiento sea insuficiente para un correcto servicio, y no se hayan instalado, a cargo del abonado, el grupo de elevación y depósito correspondiente.

f) Cuando la presión en el punto de acometida de abastecimiento sea excesiva para un correcto servicio, y no se hayan instalado, a cargo del abonado, las medidas de reducción de presión adecuadas.

#### Artículo 17. Modificación de la acometida.

Queda expresamente prohibida la utilización de un suministro de agua por otra finca, propiedad o actividad distinta de aquella para la que se contrató, aún cuando pertenezcan al mismo dueño. En el caso de segregaciones, divisiones o acumulaciones, aunque no estuvieran registradas oficialmente, deberán comunicarse estas circunstancias al Ayuntamiento, para la modificación de las condiciones de acometida y, en su caso, del contrato de suministro.

### CAPITULO V - CONTRATO DE SUMINISTRO

#### Artículo 18. Solicitud de suministro.

1. Previo a la contratación del suministro, el peticionario deberá realizar la solicitud de suministro ante el Ayuntamiento.

En la solicitud se harán constar los datos solicitados, necesarios para la correcta definición de las características y condiciones del suministro, así como para la aplicación de las tarifas correspondientes.

2. La petición de servicio se llevará a cabo en el Ayuntamiento.

En la solicitud se hará constar expresamente el nombre del solicitante o su razón social y domicilio propio, domicilio de suministro, carácter del suministro, uso al que se prevé destinar el agua, domiciliación de notificaciones si es distinto del de suministro, etc. Cuantas circunstancias se hagan constar en la solicitud de suministro, se harán bajo exclusiva responsabilidad del solicitante y servirán de base para regular las condiciones del referido suministro. Cuando el solicitante no sea propietario o titular de un derecho real de goce limitativo de dominio o sobre el bien inmueble de que se trate, deberá hacer constar el nombre, N.I.F. o C.I.F. y domicilio del propietario o titular del derecho real citado, aportando autorización de la propiedad para contratar el servicio.

3. No se podrá contratar el suministro sin acreditar la concesión de la licencia de primera ocupación.

4. Las instalaciones de cualquier tipo, tanto en viviendas, como establecimientos e industrias, comercios, servicios, etc. con antigüedad superior a 15 años a contar desde la fecha de su fabricación, deberán ser verificadas por cuenta del abonado cobrándose por el Ayuntamiento el canon de verificación establecido.

5. Cualquier cambio en el domicilio citado para notificaciones debe ser comunicado por escrito al Ayuntamiento. De no hacerlo así, será eficaz a todos los efectos cualquier notificación que el Ayuntamiento realice al domicilio declarado por el firmante de la solicitud.

6. Al impreso de solicitud se acompañará los documentos exigidos para cada uno de los casos.

7. Cada suministro quedará circunscrito a los fines para los que se concedió, quedando prohibido utilizarlo con otras finalidades o modificar su alcance, casos que, de pretenderse, harán necesaria una nueva solicitud, y en su caso el contrato subsiguiente.

#### Artículo 19. Contratación.

1. A partir de la solicitud de un suministro, el Ayuntamiento comunicará el estudio de las condiciones técnico-económicas para realizar el mismo.

2. El solicitante, una vez recibida la notificación de las condiciones técnico-económicas, dispondrá de un plazo de treinta días para la formalización del contrato. Transcurrido ese plazo sin que se haya formalizado, se entenderá decaída la solicitud, sin más obligaciones para el Ayuntamiento.

3. Se entiende que dicho contrato o póliza de suministro no estará perfeccionado mientras el solicitante no haya cubierto las obligaciones económicas, técnicas y administrativas que, de acuerdo con el presente Reglamento, estuviese obligado a sufragar o cumplimentar. En ningún caso el solicitante podrá hacer uso de la acometida en caso de que esta existiese mientras no se produzca la puesta en servicio de la instalación con su correspondiente contador por parte del Ayuntamiento, en caso de que esto ocurriese se consideraría como acometida fraudulenta.

4. Cuando se realicen consumos sin haber causado alta en el servicio se facturará, para cada uno de los trimestres habidos hasta la instalación del contador correspondiente, un consumo medio obtenido desde la fecha del contrato de suministro más antiguo (gas, energía eléctrica, etc.) hasta la fecha de instalación del aparato contador, utilizando como base de cálculo la media de las dos primeras lecturas obtenidas.

5. Una vez abonados los derechos y cumplimentados los requisitos correspondientes por el solicitante, el Ayuntamiento estará obligado a la puesta en servicio de la instalación y suministro, en el plazo establecido de quince días hábiles a partir de la fecha de contratación y abono.

6. La demora en la concesión de las autorizaciones o permisos necesarios para la realización de los trabajos, llevará consigo la interrupción del plazo señalado en el párrafo anterior.

7. Los traslados de domicilios y la ocupación del mismo local por persona distinta de la que suscribió el

contrato, exigen nuevo contrato de suministro.

0. Al fallecimiento del titular del contrato de suministro el heredero o legatario que suceda al causante en la propiedad o uso de la vivienda, nave o local, podrá subrogarse en los derechos y se subrogará en las obligaciones de la póliza, salvo cuando la herencia sea aceptada a beneficio de inventario.

0. Los contratos de suministro se formalizarán para cada vivienda, piso, local, industria u obra que constituya una unidad independiente.

#### Artículo 20. Suministro para obras.

0. El Ayuntamiento podrá conceder acometidas o tomas de agua con carácter provisional para obras. La acometida de obra se realizará con el mismo diámetro que del cálculo de la red resulte para la acometida definitiva.

0. Estas tomas se concederán siempre en precario, rigiéndose por las mismas condiciones generales establecidas, más las que se puedan determinar particularmente para este caso.

0. En ningún caso se utilizará para viviendas o locales el agua suministrada para una acometida de obra. Al finalizar las obras, y en el plazo de 15 días, a contar desde el otorgamiento de la licencia de primera ocupación de la edificación, el titular de la licencia municipal solicitará la cancelación ante el Ayuntamiento y una vez clausurada esta acometida, el suministro se regirá por las condiciones generales establecidas, o por las que se puedan establecer atendiendo al carácter y finalidad del mismo. A tal efecto, en la solicitud de acometida de obra se abonará la posterior cancelación de acometida.

0. Hasta la firma de los contratos definitivos del servicio, se mantendrá en vigor el contrato provisional para obra, siendo el constructor o solicitante autorizado el responsable de abonar toda el agua consumida, la que se le facturará a la tarifa industrial, independientemente del uso que hubiera tenido.

0. Todo suministro con un plazo de duración inferior a dos años, incluirá en el presupuesto concesión de acometida los gastos de condena del mismo.

#### Artículo 21. Suministro para actividad comercial, industrial o profesional.

Todo local destinado a una actividad comercial, industrial o profesional que consumiendo agua de suministro municipal se instale en este Municipio, deberá procurarse como requisito indispensable para obtener licencia municipal de apertura del correspondiente contador individual firmando el contrato-póliza correspondiente, acompañando declaración de alta en la tasa de recogida de basuras en el modelo establecido o que se establezca.

#### Artículo 22. Causas de suspensión del suministro.

El Ayuntamiento podrá, sin perjuicio de las acciones de orden civil o administrativo que la legislación vigente le ampare, suspender el suministro a sus abonados o usuarios en los casos siguientes, debiendo suministrar agua potable exclusivamente para el consumo humano, a cuyos efectos será necesario obtener la autorización del órgano municipal competente en la materia, y previo informe emitido por el funcionario que corresponda:

0. Cuando un usuario goce del suministro sin contrato que lo ampare y se niegue a su suscripción a requerimiento del Ayuntamiento.

0. En el caso probado de reincidencia de fraude.

0. En todos los casos en que el abonado haga uso del agua que se le suministre en forma o para usos distintos de los contratados.

0. Cuando el abonado establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para suministro de agua a otras fincas, locales o viviendas diferentes a los consignados en su contrato de suministro.

0. Cuando por el personal del Ayuntamiento se encuentren derivaciones en sus redes con consumo de agua sin contrato alguno, es decir, realizadas clandestinamente. En este caso podrá el Ayuntamiento efectuar el corte inmediato del agua en tales derivaciones, dando cuenta de ello, por escrito al Ayuntamiento, de forma inmediata.

0. Cuando el abonado no permita la entrada en el local a que afecta el suministro contratado, en horas hábiles o de normal relación con el exterior, al personal municipal.

0. Cuando el abonado no cumpla en cualquiera de sus aspectos, el contrato que tenga establecido con el Ayuntamiento o las condiciones generales de utilización del Servicio.

0. Cuando en los suministros en los que el uso del agua o disposición de las instalaciones interiores, pudiera afectar la potabilidad del agua en la red de distribución, hasta que, por los abonados, se tomen las medidas oportunas en evitación de tales situaciones; en tal caso el Ayuntamiento podrá realizar el corte inmediato del suministro.

0. Por la negativa del abonado a modificar el registro del contador, e incluso su instalación interior, cuando ello fuera preciso para sustituir el contador por cualquiera de las causas que autoriza este Reglamento.

0. Cuando el abonado mezcle agua de otra procedencia y requerido por el Ayuntamiento para que anule esta anomalía, no la lleve a efecto en el plazo máximo de cinco días.

0. Cuando durante doce meses persista la imposibilidad de tomar lectura dentro del régimen normal establecido al efecto, por causas imputables al abonado, el Ayuntamiento, podrá suspender, transitoriamente, el suministro, hasta tanto el abonado acceda a modificar, a su cargo y por su cuenta, la instalación del equipo de medida, de forma que no dificulte el acceso al mismo para poder tomar la lectura.

0. Cuando se produzca la manipulación del contador o del precinto sin notificar a el Ayuntamiento.

0. Cuando se produzca el impago de un recibo de agua, una vez transcurrido el período voluntario de pago o de una liquidación firme de fraude, se presumirá que el usuario se da de baja del servicio, produciéndose el corte del suministro, previo cumplimiento de lo dispuesto en el art. 24 del presente Reglamento.

En el caso de corte del suministro, el Ayuntamiento deberá suministrar al titular de contratos de uso de agua doméstico, exclusivamente, agua potable para este uso durante un plazo máximo de cinco días naturales y con una dotación de cinco litros por habitante y día.

#### Artículo 23. Procedimiento de suspensión.

0. Con excepción de los casos de corte inmediato previstos en este Reglamento, el Ayuntamiento practicará la notificación al mismo por cualquier medio fehaciente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

0. La suspensión del suministro de agua por parte del Ayuntamiento en los supuestos de corte inmediato, no podrá realizarse en días festivos o días en que, por cualquier motivo, no exista servicio administrativo y técnico de atención al público, a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio.

0. El restablecimiento del servicio se realizará el mismo día o, en su defecto, al siguiente hábil en que hayan sido subsanadas las causas que originaron el corte del suministro.

0. La notificación del corte del suministro incluirá, como mínimo, los siguientes puntos:

- Nombre y dirección del abonado.
- Identificación de la finca abastecida.
- Fecha a partir de la cual se producirá el corte.
- Detalle de la razón que origina el corte.
- Dirección, teléfono y horario de las oficinas comerciales del Ayuntamiento en que pueden subsanarse las causas que originaron el corte.

8. La reconexión del suministro se hará por el Ayuntamiento que cobrará del abonado, por esta operación, el importe por cancelación de acometida que se indique en las tarifas vigentes, así como una cuota de reenganche, que será idéntica a la tarifa por nueva acometida más una cantidad, a favor del Ayuntamiento por la operación de reconexión.

En ningún caso se podrán percibir estos derechos si no se ha efectuado el corte del suministro.

#### Artículo 24. Contrato de suministro.

Se denomina contrato de suministro al contrato suscrito entre el Ayuntamiento y el abonado, que incluye los términos y condiciones pactados para el suministro de agua.

El contrato de suministro se concederá con carácter definitivo, si bien sujeta a los condicionantes legales que establece este Reglamento o que sean de aplicación.

#### Artículo 25. Titular del contrato de suministro.

4. El contratante del suministro de agua será el propietario o titular de un derecho real de goce limitativo de dominio de o sobre el bien inmueble de que se trate, o titulares de la finca, local, vivienda o industria a abastecer, o quien lo represente legalmente, a salvo de las excepciones que se detallan en este artículo.

En su caso, el contratante podrá ser el titular del derecho de uso de la finca, local o industria, con autorización bastante de la propiedad.

En todo caso el propietario o titular del derecho real de goce limitativo del dominio tendrá siempre, en caso de existir un abonado que no sea titular de los derechos citados, la condición de responsable subsidiario.

4. No podrá ser abonado del suministro de agua quien, habiéndolo sido con anterioridad para otra finca, local o industria, haya sido penalizado con suspensión de suministro o resolución del contrato por falta de pago o medida reglamentaria, a no ser que satisfaga íntegramente sus anteriores obligaciones, con los recargos, intereses y gastos a que hubiera lugar, excepto que esté oportunamente recurrida la decisión y garantizada la deuda que generó, en la forma reglamentaria.

4. Toda acometida se destinará exclusivamente a los usos para los que hubiera sido solicitada y concedida, debiendo comunicar el abonado previamente al Ayuntamiento cualquier modificación, solicitando su aprobación y la formalización de un nuevo contrato en el que se incluyan las circunstancias modificadas.

4. En los casos de cambio de titularidad de la finca, local o industria abastecidos, y cuando sea el propietario el abonado titular del contrato de suministro, ambos deberán comunicar fehacientemente, dentro del plazo de un mes, el cambio habido, con el fin de proceder a formalizar un nuevo contrato de suministro a nombre del nuevo titular, al que deberá acompañar la declaración de cambio de titular en la tasa de basura cuando se trate de un local comercial, industrial o profesional.

4. En los casos en que el solicitante de los servicios sea una comunidad de propietarios, sólo podrá contratar los mismos su representante legal, debidamente acreditado.

4. En los casos en que se soliciten los servicios para ejecución de obras, el contratante deberá ser el titular de la licencia municipal.

4. En casos de transmisión del contrato, por cualquier circunstancia, el nuevo titular se subrogará en los derechos y obligaciones del anterior.

Artículo 26. Denegación de solicitud.

El Ayuntamiento podrá denegar la solicitud de contrato de suministro por cualquiera de las causas siguientes:

- a) Por omisión en la solicitud de cualquiera de los documentos exigidos.
- e) Por inadecuación de las instalaciones interiores a las prescripciones reglamentarias vigentes en el momento de la petición.
- e) Por solicitar usos no autorizados en este Reglamento o por falsedad en la comunicación de los datos.

Cuando un sólo contrato de suministro general corresponda a todo un inmueble, se le aplicarán tantas cuotas de servicio como viviendas, locales o dependencias, resulten afectas al suministro de agua. En caso de que no sean independientes los locales o dependencias que desarrollen actividades industriales, se facturará al conjunto del inmueble la tarifa industrial.

Artículo 27. Modalidades de prestación del Servicio.

La prestación del servicio se concederá única y exclusivamente en las modalidades establecidas en la Ordenanza Fiscal.

## CAPITULO VI - CONTADORES

Artículo 28. Contadores.

8. La medición de los consumos que han de servir de base para la facturación se realizará por contador, que es el único medio que dará fe de la contabilización del consumo.

8. Los contadores de agua siempre se ajustarán a las especificaciones fijadas por el Ayuntamiento, según artículo 31 del presente Reglamento. Antes de su puesta en marcha serán constata dos por el Ayuntamiento y verificados salvo que lo hayan sido previamente por la Delegación de Industria.

8. Las obras de acometida a la red general, suministro y colocación de tuberías, llaves y piezas para la conducción del agua hasta la llave de registro definida en el artículo siete, se hará por el Ayuntamiento y bajo su dirección técnica, a cuenta del abonado. El resto de las obras en el interior de la finca debe ajustarse a las normas establecidas para seguridad y buen funcionamiento, no siendo responsable el Ayuntamiento de los daños que se puedan producir motivados por las instalaciones interiores.

8. Sobre la instalación de contadores:

4.1. De nueva instalación

Para instalación de nuevos contadores el abonado deberá solicitar el alta en el servicio municipal de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento. La instalación del conjunto de medida y contador deberá llevarse a cabo por el abonado y ajustarse a las normas técnicas establecidas en cada momento por el Ayuntamiento.

Antes de su puesta en funcionamiento y alta, el Ayuntamiento procederá a realizar la verificación y precintado de la instalación.

El contador de agua irá, salvo casos excepcionales, ubicado en el exterior del inmueble, de manera que el Ayuntamiento tenga acceso a su lectura y comprobaciones o en arquetas sobre el viario público.

4.2. Sustitución de contadores existentes.

4.2.1. Contadores instalados sin alta en el servicio.

Será de aplicación lo indicado en acometidas fraudulentas produciéndose al corte inmediato del suministro sin perjuicio de las sanciones aplicables en cada caso. En el caso de la existencia de un contador general que recoja el consumo, excepcionalmente, el servicio de aguas dará de alta contadores individuales ya existentes. Para ello el abonado solicitará la verificación de la instalación del contador. Si la verificación no resultara positiva se deberá proceder a la instalación de un nuevo contador.

4.2.2. Contadores averiados o parados.

El abonado no podrá manipular en el aparato de medida instalado ni en su precinto salvo autorización escrita del Ayuntamiento. Obtenida la autorización y de forma anterior a la puesta en servicio del nuevo aparato de medida se procederá a la verificación y precintado de la instalación por parte del Ayuntamiento.

7. El abonado nunca podrá manipular en el aparato de medida instalado ni en su precinto, salvo autorización escrita del Ayuntamiento. Si por razones de urgencia se actúa sobre dichos elementos por el usuario o por terceros, el Ayuntamiento deberá ser urgentemente notificado con objeto de que tome las medidas conducentes a regularizar la situación creada.

7. Si al hacer la lectura o durante las visitas de inspección se comprobara que el contador está averiado por causas no imputables al abonado, se le notificará fehacientemente a fin de que instale uno nuevo en el plazo de quince días. En caso de que así no lo hiciera, se calculará el consumo con el producido el mismo periodo del año anterior multiplicado por 1,5 el primer año, por 2 el segundo y así sucesivamente.

7. La sustitución o reparación de los contadores averiados, será a cargo del abonado.

7. Es obligación del abonado la conservación en buen estado del aparato de medida y del recinto en que se aloja, manteniéndolo suficientemente aislado y acondicionado. Así, ha de facilitarse el acceso al mismo.

7. Como norma general, para los inmuebles con acceso directo a la vía pública, la medición de consumos se efectuará mediante:

b) Contador único: cuando en el inmueble o finca sólo exista una vivienda o local, en suministros provisionales para obras y en polígonos en proceso de ejecución de obras y en tanto no sean recibidas sus redes de distribución interior.

b) Batería de contadores divisionarios: cuando exista más de una vivienda o local, será obligatorio instalar un aparato de medida para cada una de ellas y los necesarios para los servicios comunes.

b) Contadores para elementos singulares: los elementos singulares dependientes de la comunidad de propietarios y de uso común tales como piscinas comunitarias, instalaciones generales de agua caliente o de refrigeración, zonas ajardinadas comunes etc..., deberán de contar con un contador divisionario independiente cuyo titular sea la comunidad de propietarios.

22. Los edificios deberán disponer de un contador general para control de consumos. Este contador general de referencia estará instalado en la cabecera de la acometida al depósito comunitario y en el contrato correspondiente a esta acometida figurará como abonado la comunidad de usuarios. Si el consumo del contador general fuese mayor que la suma de las medidas de los contadores individuales, la diferencia se facturará a la comunidad de usuarios.

#### Artículo 29. Condiciones de las baterías de contadores.

1. Las baterías de contadores divisionarios se instalarán en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, emplazados en la planta baja o excepcionalmente primer sótano del inmueble, en zona de uso común, con fácil y libre acceso directo desde el portal de entrada o desde el garaje. Las baterías para centralización de contadores responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por el Ministerio competente en materia de Industria.

En el origen de cada montante y en el punto de conexión del mismo con la batería de contadores divisionarios, se instalará una válvula de retención, que impida retornos de agua a la red de distribución.

7. Los locales para baterías de contadores tendrán una altura mínima de 2,5 m y sus dimensiones en planta serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0,60 m y otro de 1,20 m delante de la batería, una vez medida con sus contadores y llaves de maniobra.

Las paredes, techo y suelo de estos locales estarán impermeabilizados, de forma que se impida la formación de humedad en locales periféricos.

Dispondrán de un sumidero, con capacidad de desagüe equivalente al caudal máximo que pueda aportar cualquiera de las conducciones derivadas de la batería, en caso de salida libre de agua.

Estarán dotados de iluminación artificial, que asegure un mínimo de 100 lux en un plano situado a un metro sobre el suelo.

La puerta de acceso tendrá unas dimensiones mínimas de 0,8 m por 2,05 m, abrirá hacia el exterior del local y estará construida con materiales inalterables por la humedad y dotada con cerradura normalizada por el Ayuntamiento.

7. En caso de que las baterías de contadores se localicen en armarios, las dimensiones de éstos serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0,50 m y otro de 0,20 m entre la cara interior de la puerta y los elementos más próximos a ella.

Cumplirán igualmente las restantes condiciones que se exigen a los locales, si bien, los armarios tendrán unas puertas con dimensiones tales que, una vez abiertas, presenten un hueco que abarque la totalidad de las baterías y sus elementos de medición y maniobra.

Los armarios estarán situados de forma que ante ellos y en toda su longitud, exista un espacio libre de un metro.

Ya se trate de locales o de armarios, en lugar destacado y de forma visible, se instalará un cuadro o esquema en que, de forma indeleble, queden debidamente señalizados los distintos montantes y salidas de baterías y su correspondencia con las viviendas o locales.

La puerta estará dotada de un bordillo de una anchura mínima de 10 centímetros que impedirá la salida de agua al exterior del armario en caso de rotura de algún conducto.

#### Artículo 30. Características técnicas de los aparatos de medida.

Los contadores a instalar deberán reunir las siguientes características:

- Sistema denominado de velocidad, de esfera seca, chorro único o múltiple y transmisión magnética, homologados de clase metrológica "C".
- Soportarán por estanqueidad, una presión de trabajo de 15 Kg/cm<sup>2</sup>, sin que se produzcan fugas, exudaciones o defectos en su funcionamiento.
- La presión de rotura debe ser superior a 30 Kg/cm<sup>2</sup>.
- La lectura será directa, fácil y rápida, mediante cifras grabadas y visibles a través de una o varias ventanillas. Así mismo, se dispondrá de la correspondiente aguja litradora.
- Las cifras que aparecen en las ventanas correspondientes a los m<sup>3</sup>, y sus múltiplos serán claramente contrastadas con el fondo y aquellas que midan submúltiplos de m<sup>3</sup>, serán de color diferente sobre el mismo fondo.
- Las cifras indicadoras deberán tener una altura mínima aparente de 4mm.
- La capacidad de medida será de al menos 10.000 m<sup>3</sup> con indicación mínima de 1 litro.
- El avance de las cifras debe de producirse mientras la cifra de clase inmediata anterior efectúa la última décima de su vuelta.
- El elemento que refleje las unidades mínimas será de movimiento continuo.
- Sobre el contador se indicará siempre el sentido del desplazamiento del agua por medio de una flecha en relieve, visible en ambos lados del cuerpo del mismo.
- Cada contador estará específicamente identificado a efectos de marca, calibre, número, año de fabricación, aprobación de prototipo, etc., según normativa vigente.
- El elemento protector que cubre la esfera de lectura deberá poseer la suficiente resistencia para evitar posibles roturas, fugas, fraudes en los mecanismos del contador y un sistema precintable adecuado que imposibilite la manipulación de cualquiera de sus mecanismos.
- Dispondrá de filtro o rejilla en la entrada de agua hacia la turbina, con orificios no superiores a diámetro 3 mm.

#### Artículo 31. Funcionamiento incorrecto.

6. En caso de que un abonado estime que el volumen de agua consumida en su instalación no corresponde a la registrada por su contador, podrá solicitar su revisión al Ayuntamiento.

6. En caso de verificación de funcionamiento incorrecto, y exclusivamente para aquellos casos en los que el proponente sea el abonado, el Ayuntamiento procederá a rehacer las liquidaciones por consumo de agua, corregidas en los porcentajes de desviación detectados, correspondientes a los seis meses anteriores al momento de la petición de verificación por el abonado.

#### Artículo 32. Contadores particulares.

El abonado podrá instalar, por su cuenta y para su propia administración, cuantos contadores divisionarios de consumo estime convenientes.

El Ayuntamiento se guiará, sin embargo, para la facturación de consumos, exclusivamente por los aparatos de medida declarados, no viniendo obligado a aceptar las reclamaciones que se apoyen en lecturas de otros contadores.

#### Artículo 33. Contadores divisionarios.

1. Todo local destinado a una actividad comercial, industrial o profesional que consumiendo agua de suministro municipal, deberá procurarse como requisito indispensable para obtener licencia municipal de apertura del correspondiente contador individual, firmando el contrato correspondiente.

5. Las comunidades de vecinos en edificios construidos en las que solo exista un contador general, deberán proceder a la instalación de un contador divisionario en cada vivienda de la comunidad, o local dentro de ésta, que cuente con servicio de agua bien en un cuarto de contadores, si así fuere posible, o en la propia vivienda, además del contador general comunitario. Para ello los propietarios podrán acogerse a alguno de los sistemas previstos en el art. 29 del presente Reglamento.

5. Las instalaciones de "equipo de medida y contador" de cualquier tipo, tanto en viviendas como establecimientos e industrias, comercios, servicios, etc... "propiedad del particular, con una antigüedad superior a 15 años, a contar desde la fecha de su fabricación, deberán ser verificados por cuenta del abonado, cobrándose por el servicio el canon de verificación establecido en la tarifa correspondiente.

Artículo 34. Imposibilidad de lectura.

Cuando por circunstancias ajenas a la voluntad del Ayuntamiento, no fuese posible la lectura del contador del abonado, el empleado estará obligado a dejar constancia de su visita, depositando en el buzón de correos del abonado o similar una tarjeta en la que reflejará esta circunstancia y en la que el abonado podrá reflejar la lectura efectuada por él mismo.

El abonado deberá devolver el impreso de lectura debidamente cumplimentado en el plazo de cinco días. Los impresos de lectura recibidos por el Ayuntamiento con posterioridad a este plazo podrán ser considerados nulos.

Artículo 35. Periodicidad de las lecturas.

4. El Ayuntamiento deberá realizar las lecturas de todos los contadores dados de alta en dicho servicio, excepto los que no fuera posible por causas ajenas a él, con frecuencia semestral, lo cual servirá para establecer los caudales consumidos por los abonados al mismo. El período de realización de la lectura de los contadores podrá ser modificado por el Ayuntamiento.

4. Las indicaciones que marque el contador las anotará el lector que las realice en la hoja, libro o terminal portátil de lectura que sirva de base para la facturación del correspondiente período.

El Ayuntamiento deberá disponer, por el procedimiento adecuado, del soporte para el mantenimiento del correspondiente fichero de abonados, actualizado diariamente, además de las lecturas y/o incidencias de cada contador se incluirá el lector que realizó el trabajo, fecha de la toma de lectura y/o su incidencia, permaneciendo a disposición del abonado, en todo momento

## CAPITULO VII - FRAUDES EN EL SUMINISTRO DE AGUA

Artículo 36. Fianzas.

1. Los titulares de licencias de obras municipales depositarán un aval bancario correspondiente al doble del importe de los gastos de la primera instalación, que sirva para responder de todo desperfecto en la instalación y rotura de precintos, así como de la multa que le pudiera ser impuesta por el incumplimiento de cualquier norma.

6. Para la devolución del aval será requisito indispensable la presentación de la licencia de ocupación que garantice su correcto funcionamiento y conservación. Sin esto no podrá devolverse esta garantía.

6. El usuario o constructor no podrá hacer uso del consumo de agua sin que previamente haya sido instalado el contador correspondiente que regule su consumo y su incumplimiento será sancionado.

Artículo 37. Inspecciones.

7. El Ayuntamiento está autorizado para vigilar las condiciones y forma en que los abonados utilizan el servicio de abastecimiento.

7. La negativa a facilitar la entrada en horas hábiles a las personas autorizadas por el Ayuntamiento para efectuar dichas comprobaciones, se justificará mediante la presencia de un agente de la autoridad al único efecto de que sea testigo de la negativa.

En los casos en que no sea posible lograr su presencia, bastará la justificación mediante testigos.

7. La actuación del personal municipal se reflejará en un documento que adoptará una forma de acta, y en la quedarán reflejados el nombre y domicilio del abonado inspeccionado, día y hora de la misma, y los hechos contrastados.

7. Los inspectores al efecto deberán invitar al abonado, personal dependiente del mismo, o cualquier otra persona que pueda actuar de testigo a que presencie la inspección y firme el acta, pudiendo el abonado hacer constar, con su firma, las manifestaciones que estime pertinentes. La negativa a hacerlo no afectará a la tramitación y conclusiones que se establezcan posteriormente. El abonado podrá dirigirse, posteriormente, aunque dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes, con las alegaciones que estime oportunas, a la dirección del Ayuntamiento. No se tomarán en consideración las manifestaciones que no vengan firmadas por el abonado titular o quien acredite su representación.

7. El Ayuntamiento, a la vista del acta redactada y de las alegaciones interpuestas, requerirá al propietario de la instalación, para que corrija las deficiencias observadas en la misma, con el apercibimiento de que, de no llevarlo a cabo en el plazo de cinco días hábiles, se aplicará el procedimiento sancionador establecido.

7. Cuando por el personal del Ayuntamiento se encuentren derivaciones en sus redes con utilización de suministro sin convenio alguno, es decir, realizadas clandestinamente, dicho personal podrá efectuar el corte inmediato del suministro, en tales derivaciones.

Artículo 38. Liquidaciones por fraude.

1. El Ayuntamiento, en posesión del acta, formulará la liquidación del fraude, distinguiéndose los siguientes casos:

- i) Que no exista contrato alguno para el suministro de agua.
- i) Que por cualquier procedimiento, se haya manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.
- i) Que se hayan realizado derivaciones de caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.
- i) Que se utilice el agua para usos distintos de los contratados.

2. El Ayuntamiento practicará la correspondiente liquidación, según los casos, de la siguiente forma:

*Caso a.* Se formulará una liquidación por fraude que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con un tiempo de ocho horas diarias de utilización y durante el plazo que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, y el momento en que haya subsanado la existencia de fraude detectado, sin que pueda extenderse, en total, a más de un año.

*Caso b.* Si se han falseado las indicaciones del contador o aparato de medida instalado, por cualquier procedimiento o dispositivo que produzca un funcionamiento anormal del mismo, se tomará como base para la liquidación de la cuantía del fraude la capacidad de medida del caudal nominal, computándose el tiempo a considerar en ocho horas diarias desde la fecha de la última verificación oficial del contador, sin que este tiempo exceda del año, descontándose los consumos que durante este período de tiempo hayan sido abonados por el autor del fraude.

*Caso c.* Si el fraude se ha efectuado derivando el caudal antes del aparato del contador, se liquidará como en el caso primero, de no existir contrato de suministro, y sin hacerse descuento por el agua medida por el contador.

*Caso d.* En este caso, la liquidación de la cuantía del agua utilizada en forma indebida se practicará en favor del concesionario, con la facturación de un recargo equivalente al consumo de 800 m<sup>3</sup>/semestral. Dicho período no podrá ser computado en más de un año.

8. En todos los casos, el importe del fraude deducido con arreglo a los preceptos establecidos en los párrafos anteriores, estará sujeto a los impuestos que le fueran repercutibles, debiéndose consignar la cuantía de los mismos en las correspondientes liquidaciones.

8. Las liquidaciones que formule el Ayuntamiento serán notificadas a los interesados que, contra las mismas, podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas, en el plazo de 15 días a contar desde la notificación de dicha liquidación, sin perjuicio de las demás acciones en que se consideren asistidos.

## CAPITULO VIII - LECTURAS, CONSUMOS Y FACTURACIONES

Artículo 39. Lecturas.

13. Periodicidad: El Ayuntamiento realizará dos lecturas anuales en las fechas acordes con el calendario establecido.

13. Lectura por abonado: Cuando por ausencia del abonado no sea posible la lectura, así como los titulares de las viviendas o locales que se encuentren cerrados, deberán remitir al Ayuntamiento el documento de autolectura.

Artículo 40. Determinación de consumos.

1. Como norma general, la determinación de los consumos que realice cada abonado, se concretará por la diferencia entre las lecturas de dos periodos consecutivos de facturación.

5. En los contadores que se encuentren parados, sin que la situación se haya producido por actuaciones del abonado, el Ayuntamiento, para efectuar la liquidación, evaluará el consumo proporcionalmente al registrado en el periodo equivalente del año anterior. Las facturaciones realizadas por el procedimiento de evaluación tendrán la consideración de firmes, es decir, no a cuenta.

5. Si el abonado no procediese en el plazo de un año a la sustitución del contador, el consumo facturado será el consumido en el mismo periodo del año anterior multiplicado por 1,5 el primer año, por dos el segundo, y así sucesivamente.

5. Los consumos así estimados, tendrán el carácter de firme en el supuesto de avería en el contador o de no existir contador, y a cuenta en los otros supuestos, en los que, una vez obtenida la lectura real, se normalizará la situación, por exceso o por defecto de metros cúbicos en las facturaciones de los siguientes periodos a tenor de las lecturas practicadas.

5. Las tarifas reflejadas en la ordenanza fiscal, se facturarán con la base de consumo citado, se haya producido o no dicho consumo, y no será descontado de posteriores recibos en el caso de que se produjeran consumos superiores.

5. Los titulares de aquellos establecimientos que por su horario de actividad y otras causas, así como de las viviendas o locales que se encuentren cerrados en la fecha y horario fijados para su lectura, deberán remitir al Ayuntamiento, por los métodos el consumo habido en el semestre que corresponda; posteriormente será regularizado mediante lectura por parte del Ayuntamiento. En caso contrario la estimación de consumos se realizará con el consumo medio diario del periodo análogo precedente, de no existir medida en dicho periodo se tomará el del periodo análogo más próximo con lectura real. Si el histórico disponible es menor de un año, se tendrán en cuenta para el cálculo del consumo estimado el consumo medio diario habido en todo el periodo del que se dispongan facturaciones.

5. Las tarifas por consumo de agua se obtiene por unidad de vivienda o local comercial de tal forma que, tratándose de comunidades de propietarios con contador único, se dividirá el número de metros cúbicos por el número de viviendas y a este cociente se aplicará la misma. Si por el contrario existieran simultáneamente contador general y contadores divisionarios, en caso de darse diferencia de lecturas entre el general y la suma de los divisionarios, la diferencia se facturará a la comunidad de propietarios titular del contrato del contador general.

#### Artículo 41. Facturación.

1. El Ayuntamiento confeccionará la factura por consumo de cada abonado de acuerdo con los conceptos y tarifas aprobados.

1. En la factura realizada se especificará el desglose del sistema tarifario, fijando claramente todos y cada uno de los conceptos de facturación.

1. El abonado podrá hacer efectivo los importes facturados por el concesionario a través de la cuenta que el Ayuntamiento o la empresa suministradora proporcione. Igualmente, en casos excepcionales, el abonado podrá hacer efectivo el importe del recibo en las oficinas municipales.

El periodo establecido para el pago es de dos meses, de acuerdo con los plazos establecidos.

1. El abonado podrá obtener del Ayuntamiento cualquier información relacionada con las lecturas, facturaciones y en general sobre toda cuestión relacionada con el suministro que se haya generado en un periodo de dos años anteriores a la fecha de presentación de la petición correspondiente.

1. Transcurrido el periodo de pago, señalado en la factura, se aplicará al importe el interés legal correspondiente sin perjuicio de las acciones legales que procedan a fin de efectiva la deuda no satisfecha.

1. En caso de devolución de recibos por las entidades bancarias, por causas imputables al abonado, serán por cuenta del mismo la totalidad de los gastos que se produzcan por motivo de dicha devolución.

#### Artículo 42. Régimen de reclamaciones.

Durante el periodo de pago, podrán presentar la reclamación que a su derecho estime oportuna, frente al Ayuntamiento, que dispondrá del plazo de un mes para resolverla, y diez días más para notificar la resolución que corresponda.

#### Artículo 43. Sanciones.

1. Toda actuación, comportamiento o conducta que incumpla la normativa de este Reglamento, dará lugar a la imposición de sanciones a los infractores, conforme a lo previsto en este Reglamento y en la normativa sectorial aplicable, sin perjuicio y con independencia de la exigencia de daños y perjuicios, y de las responsabilidades de orden penal que procedieran.

1. La imposición de toda sanción administrativa, por las infracciones comprendidas en el presente Reglamento, se llevará a cabo en virtud de procedimiento sancionador, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

1. Se considerará como leve cualquier infracción de lo establecido en el presente Reglamento o que, conforme al mismo, no haya de ser calificada como infracción grave o muy grave, pudiendo ser sancionada con hasta 750,00 €.

1. Se considerarán como infracciones graves, pudiendo ser sancionadas con hasta 1.500,00 €, las siguientes:

1.- Cuando el abonado no permita la entrada en el local a que afecta el suministro contratado, en horas hábiles o de normal relación con el exterior, al personal que, autorizado por el Ayuntamiento y provisto de su correspondiente documentación de identidad, trate de revisar las instalaciones.

2.- Cuando el abonado no cumpla en cualquiera de sus aspectos, el contrato que tenga establecido con el Ayuntamiento o las condiciones generales de utilización del servicio.

3.- Por la negativa del abonado a modificar el registro o arqueta del contador, e incluso su instalación interior, cuando ello fuera preciso para sustituir el contador.

4.- Cuando se impida o dificulte efectuar la lectura dentro del régimen normal establecido al efecto, por causas imputables al abonado

5.- No dar cumplimiento a lo especificado en el presente Reglamento, en caso de cambio de titularidad.

6.- La acumulación en un año de tres faltas leves.

5. Se considerarán como infracciones muy graves, pudiendo ser sancionadas con hasta 3.000,00 €, las siguientes:

1.- En todos los casos en que el abonado haga uso del agua que se le suministre en forma o para usos distintos de los contratados.

1.- Cuando un usuario goce del suministro de agua sin contrato que lo ampare.

1.- Cuando por cualquier procedimiento se haya manipulado o alterado el contador o aparato de medida, o del precinto sin notificarlo al Ayuntamiento.

1.- Cuando el abonado establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para suministro de agua a otras fincas, locales o viviendas diferentes a los consignados en su contrato de suministro.

1.- Cuando por el personal del Ayuntamiento se encuentren derivaciones en sus redes con consumo de agua sin contrato alguno, es decir, realizadas clandestinamente.

1.- Cuando en los suministros en los que el uso del agua o disposición de las instalaciones interiores, pudiera afectar a la potabilidad del agua en la red de distribución.

1.- Cuando el abonado mezcle agua de otra procedencia.

1.- Los abonados que coaccionen al personal del Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones.

1.- Los que obstaculicen la labor de los agentes de corte en el cumplimiento de sus obligaciones.

1.- La acumulación de dos faltas graves en el plazo de dos años.

#### DISPOSICION FINAL

Las pólizas de abono realizadas con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, se registrarán por lo establecido en el mismo

En lo no previsto en el presente Reglamento se aplicará subsidiariamente la legislación estatal o comunitaria vigente.

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el B.O.P. de Segovia.”

**Segundo:** Abrir un periodo de información pública y dar audiencia a los interesados por plazo de treinta días, mediante anuncio que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, para que puedan presentarse alegaciones y sugerencias que deberán ser resueltas por la Corporación.

**Tercero:** De no producirse reclamaciones durante el plazo de información pública del expediente, esta aprobación inicial se elevará automáticamente a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo.

#### **NOVENO: SOLICITUD AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN POSTE EN DOMINIO PÚBLICO.**

Por la mercantil Sílices de Segovia S.L. se ha solicitado ante este Ayuntamiento autorización para la instalación de un poste de energía eléctrica en el camino de La Parra así como para el refuerzo del poste existente en el mismo camino, con la finalidad de dotar de energía eléctrica a la planta de clasificación de arenas que se está ejecutando en las parcelas 42 y 43 del polígono 5.

El portavoz del grupo socialista considera de que debería de establecerse un canon mínimo, aunque fuese una cantidad simbólica, para no crear un precedente de gratuidad.

El Sr. Alcalde le informa de que se estudiará la viabilidad de establecer un canon o similar.

D. Alberto Del Río Rico quiere que conste su desacuerdo respecto del establecimiento de un cano por la instalación de postes.

Se procede a la votación, y por unanimidad de los siete Concejales, se acuerda:

**Primero:** Autorizar a Sílices de Segovia S.L. para la instalación de un poste de energía eléctrica en el camino sito en la parcela 9007 del polígono 5, comúnmente denominado “camino de La Parra”, en su margen derecho, a la altura de la parcela 43, así como para el refuerzo, si fuese necesario, del poste situado en el margen izquierdo del mismo camino, a la altura de la parcela 46.

Esta autorización se concede en precario, es decir, el solicitante deberá retirar dichas instalaciones, corriendo a su cargo los gastos que comporte, cuando el Ayuntamiento de Sanchoñuño lo considere necesario en atención al interés general.

**Segundo:** Notificar el presente acuerdo al interesado.

#### **DÉCIMO: CERTIFICACIÓN ÚNICA OBRA “PAVIMENTACIÓN CALLE CAÑADA”.**

El Sr. Alcalde informa de la certificación única que fue emitida por el técnico director de la obra “Pavimentación de la calle Cañada” el Arquitecto D. Carlos Tejero Gómez por importe de 28.023,14 €, más 5.044,17 € en concepto de IVA, importes coincidentes con el precio por el que fue adjudicado el contrato. Obra incluida en el Fondo de Cooperación Local de 2010 con el nº 55.

Constando que el Pleno fue el órgano de contratación de dicho expediente, le corresponde la aprobación de las certificaciones de obra derivadas del contrato suscrito.

Por unanimidad de los siete Concejales miembros de la Corporación, se acuerda:

**Primero:** Aprobar la certificación única de la obra “Pavimentación de la calle Cañada” emitida por el Arquitecto D. Carlos Tejero Gómez, por importe de 28.023,14 €, más 5.044,17 € en concepto de IVA, resultando un total de 33.067,31 €.

**Segundo:** Aprobar la factura FV1/93, de fecha 30/04/2011, emitida por el contratista Fernando L. Rico S.L., con un importe de 33.067,31 €, coincidente con la certificación aprobada en el punto anterior.

#### **UNDÉCIMO: INFORMES DE LA PRESIDENCIA.**

A continuación el Sr. Alcalde informa de la convocatoria efectuada por la Diputación Provincial de Segovia para la formación de Inventarios de Bienes a Ayuntamiento y entidades locales menores de la provincia. La formación del Inventario de Bienes y Derechos es obligatoria así como su actualización anual, por lo que se van a solicitar varios presupuestos para formalizar la solicitud por parte de este Ayuntamiento.

Por otro lado, informa de que las obras de la ETAP se encuentran muy avanzadas, faltando la instalación del elevador y los enganches.

D. Francisco Lendinez Rico interviene y manifiesta que no es lógico que hayan hecho el trazado por una calle recién asfaltada. El Sr. Alcalde le informa de que se habló con la empresa contratista y aceptaron el cambio de trazado, pero posteriormente los ingenieros se negaron.

## **DECIMOSEGUNDO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO.**

### **DECRETOS DE LA ALCALDÍA.**

Seguidamente por la Secretaria, a instancias de la Presidencia, se dan a conocer a los señores Concejales los Decretos dictados por la Alcaldía desde la toma de posesión:

Decreto 137/2011, por el que se nombra Tesorero del Ayuntamiento.

Decreto 138/2011, por el que se nombra Tenientes de Alcalde.

Decreto 139/2011, por el que se autoriza empadronamiento.

Decreto 140/2011, por el que se concede licencia de obra mayor.

Decreto 141/2011, por el que se autoriza la instalación de puestos en las fiestas y se liquida la tasa correspondiente.

Decreto 142/2011, por el que se autoriza actividad de pista de coches.

Decreto 143/2011, por el que se ordena pago pendiente de factura aprobada.

Decreto 144/2011, por el que se autoriza la instalación de mesas y sillas y se liquida la tasa correspondiente.

Decreto 145/2011, por el que se concede fraccionamiento de deuda tributaria.

Decreto 146/2011, por el que se aprueba padrón de agua 1er semestre 2011.

Decreto 147/2011, por el que se determina deuda y se concede fraccionamiento.

Decreto 148/2011, por el que se concede cambio de titularidad de licencia ambiental y de apertura.

Decreto 149/2011, por el que delegan funciones en Primer Teniente de Alcalde por causa de abstención.

Decreto 150/2011, por el que se rectifica error de hecho en liquidaciones practicadas.

Decreto 151/2011, por el que se aprueba factura y ordena el pago.

Decreto 152/2011, por el que se concede licencia urbanística.

Decreto 153/2011, por el que se concede licencia de obra menor.

Decreto 154/2011, por el que se concede licencia de obra menor.

Decreto 155/2011, por el que se autoriza empadronamiento.

Decreto 156/2011, por el que se ordena pago en procedimiento ejecución de títulos judiciales.

Decreto 157/2011, por el que se ordena pago en cumplimiento sentencia 386 del Juzgado de lo Social.

Decreto 158/2011, por el que se concede licencia urbanística.

Decreto 159/2011, por el que se delegan funciones en Primer Teniente de Alcalde por ausencia.

Decreto 160/2011, por el que se autoriza la instalación de puestos en las fiestas y se liquida la tasa correspondiente.

Decreto 161/2011, por el que se autoriza empadronamiento.

Decreto 162/2011, por el que se aprueba factura y se ordena su pago.

Decreto 163/2011, por el que se concede exención del IVTM.

Decreto 164/2011, por el que se concede licencia de obra menor.

Decreto 165/2011, por el que se ordena el traspaso de fondos.

Decreto 166/2011, por el que se concede licencia de obra mayor.

#### MOCIONES.

No se presentaron.

#### RUEGOS.

D. José Antonio Sanz Zayas, como portavoz del grupo socialista, ruega, mediante un escrito que le presenta al Sr. Alcalde, se le entregue una relación del estado general de las cuentas municipales, en la que conste la previsión de ingresos y gastos, así como la deuda a corto, medio y largo plazo.

El Sr. Alcalde le contesta que en breve se le informará de todo lo solicitado.

D. José Antonio Sanz Zayas pide que las Comisiones de Cuentas se hagan más extensas, porque no da tiempo a estudiar el tema y pesarse el voto. Y añade que, por esta razón, su voto se formulará siempre en el Pleno.

#### PREGUNTAS.

D. Francisco Lendínez Rico pregunta por el expediente de las dos parcelas que se acordaron enajenar hace unos seis meses.

El Sr. Alcalde explica que están surgiendo varias incidencias en el Registro de la Propiedad que dificultan la inscripción de las enajenadas, por lo que, hasta que no se resuelvan las mismas, no se puede proceder a la enajenación de más parcelas.

D. Héctor Pascual Acebes pregunta por qué en la reunión de la Comisión de Festejos que se celebró recientemente no había ningún representante del Ayuntamiento.

El Sr. Presidente contesta que el Ayuntamiento se ha desvinculado de ella, la Comisión de Festejos la forma la juventud, así como la ostión de fondos que ellos están recaudando se hace a título particular, sin intervención municipal.

Por último, el Sr. Alcalde quiere informar que en la política de ahorro que está llevando a cabo su grupo hay que destacar que en el Presupuesto aprobado no se ha incluido indemnización alguna a favor de los Concejales por asistencia a órganos colegiados, y, por otro lado, los operarios que realicen trabajos fuera de su jornada laboral tendrán como compensación días libres, pero no una remuneración económica.

Interviene D. José Antonio Sanz Zayas para proponer que se estudie el gasto de la luz. El Sr. Alcalde le contesta que se está estudiando desde hace tiempo la viabilidad de economizar en las facturas del alumbrado público a través de bombillas de bajo consumo u otros medios.

Y no habiendo más asuntos de que tratar el Sr. Alcalde dio por finalizada la sesión siendo las veintiuna horas y cinco minutos del día expresado, de todo lo cual se levanta la presente acta, que es firmada por el Sr. Alcalde, que como Secretaria del Ayuntamiento doy fe.

El Alcalde.

La Secretaria.

Fdo: Carlos E. Fuentes Pascual

Fdo: M<sup>a</sup> José Mediavilla Varas