

**Plazo y lugar de presentación de proposiciones:**

Se presentan en sobre cerrado. El sobre contendrá la documentación para tomar parte en esta subasta establecida en el Pliego de Cláusulas administrativas particulares, y la oferta económica, de conformidad con las especificaciones previstas en el Pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

Presentación de ofertas:

Se realizará en la oficina municipal en horario de apertura de la misma, hasta las 13 horas del día 03 de noviembre de 2017.

Apertura de pllicas:

A las 12:00 horas del 06 de noviembre de 2017.

En San Cristóbal de Cuéllar, 05 de octubre de 2017.— El Alcalde-Presidente, Tomás Merino Zarzuela.

16294

Ayuntamiento de Sanchonuño**ANUNCIO LICITACIÓN: ELABORACIÓN NORMAS URBANÍSTICAS
MUNICIPALES DE SANCHONUÑO**

En cumplimiento de lo acordado por acuerdo de Pleno de fecha 21/09/2017, se ha aprobado el inicio del expediente y el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares, en adelante PCAP, así como el de Prescripciones Técnicas, en adelante PPT, que han de regir la licitación del contrato de servicios para la elaboración, redacción y tramitación de las normas urbanísticas municipales de Sanchonuño, que se efectuará por el procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, según los plazos establecidos en dichos Pliegos.

Dichos documentos se exponen al público por el plazo de 45 días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.P. de Segovia, a efectos de reclamaciones, anunciándose simultáneamente la convocatoria de la licitación, conforme las características que se indican:

1.- Datos generales y datos para la obtención de la información: Ayuntamiento de Sanchonuño, dependencia que tramita: Secretaría. Ubicación: Plaza Mayor, n.º 1- 40297. Telefono: 921 160 000 y Fax: 921 160 002, correo electrónico:aytosancho@hotmail.com. Página web: [whhttp://sanchonuno.sedelectronica.es](http://sanchonuno.sedelectronica.es). Lugar y horarios para la consulta del expediente: De lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas.

2.- Fecha límite de obtención de documentación, información y concertación de cita con el Alcalde del Municipio, 45 días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.P. de Segovia. La cita se concertará con el Ayuntamiento en el Tlf: 921 160 000.

3.- Objeto del contrato: El CPV es 71410000-5- "Servicios de Urbanismo, Dentro de Servicios de Arquitectura; Servicios de Ingeniería y Servicios Integrados de Ingeniería; Servicios de Planificación Urbana y Servicios de Arquitectura Paisajística". Se trata de un contrato de gestión de servicios para la elaboración, redacción y tramitación de las normas urbanísticas municipales de Sanchonuño, que se efectuará por el procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación según los plazos establecidos en los Pliegos.

4.- Criterios de adjudicación: Conforme la Cláusula décima-Bis del PCAP, que a modo de resumen se transcriben parcialmente, serán cuantificables automáticamente, hasta un máximo de 100 puntos, y se puntuarán en orden decreciente:

**A.1.-PRECIO:**

45 Puntos: La primera oferta económica más baja, excluido el IVA.

30 Puntos: La segunda oferta económica más baja, excluido el IVA.

20 Puntos: La tercera oferta económica más baja, excluido el IVA.

10 Puntos: La cuarta y siguientes ofertas económicas más baja, excluido el IVA.

A.2.- OTROS CRITERIOS:

1. Que el equipo redactor sea multidisciplinar, contando con un título de arquitecto y al menos, una de estas titulaciones: licenciado en arquitectura o en ingeniería de caminos, canales y puertos o en Derecho o Biología o cualquier licenciatura con especialidad en Medio Ambiente:10 puntos.

2. Reducción de plazos, respecto de los ya marcados en la cláusula quinta del PCAP. Se puntuará de la siguiente forma:

25 Puntos: La primera oferta que reduzca más el plazo de entrega.

18 Puntos: La segunda oferta que reduzca más el plazo de entrega.

11 Puntos: La tercera oferta que reduzca más el plazo de entrega.

5 Puntos: La cuarta y siguientes ofertas que reduzcan más el plazo de entrega.

3.- Por implantación en las oficinas del Ayuntamiento, de una sede temporal de la empresa, consistente en ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN, con un ordenador y medios técnicos adecuados y suficientes, Se puntuará con 20 puntos.

En caso de empate en puntos se estará a lo establecido en la Clausula decimotercera del PCAP. No se considera en el presente expediente ningún criterio que dependa de un juicio de valor.

5.- Modificaciones: Según lo establecido en el PCAP.

6.- Presupuesto base de licitación: El presupuesto base de licitación será establecido por los candidatos, en un rango, entre un mínimo de 50.000,00 euros y un máximo de 90.000,00 euros, excluido IVA, conforme la Clausula cuarta del PCAP.

7.- Garantía provisional: No se exige.

8.- Garantía definitiva: El 5% del importe de adjudicación, excluido IVA, conforme la clausula decimoquinta del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares.

9.- Requisitos específicos, solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional y capacidad de obrar del contratista conforme la clausula séptima del PCAP, teniendo especial consideración a lo establecido en la clausula octava del PCAP en lo que se refiere a la presentación de los Anexos.

10.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación: 45 días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el B.O.P. de Segovia, conforme lo establecido en la clausula octava del PCAP, con especial atención en lo que se refiere a la presentación de los Anexos.

11.- No se establece plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta.

12.- La apertura de las ofertas se efectuará en el plazo máximo de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

13.- La constitución, hora y miembros de la Mesa de Contratación, en las distintas ocasiones que se constituya, se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Sanchoño: [whhttp://sanchoño.sedelectronica.es](http://sanchoño.sedelectronica.es), conforme la Clausula Undécima del PCAP.

14.- Serán de cuenta del contratista los gastos generados en este procedimiento, conforme la clausula 18.A) PCAP.

En Sanchoño, a 16 de octubre de 2017.— El Alcalde, Carlos E. Fuentes Pascual.



AYUNTAMIENTO DE Sanchoño

ANEXO I DECLARACION RESPONSABLE

Todos los datos son obligatorios para la tramitación de la presente solicitud excepto aquellos marcados con una (*) que serán de carácter optativo.

Formulario for INTERESADO with fields for Name, Address, Phone, etc.

Formulario for REPRESENTANTE LEGAL with fields for Name, Address, Phone, etc.

Domicilio a efectos de notificaciones: [] Interesado [] Representante Legal

EXPONE Y SOLICITA section containing the declaration text and checkboxes for legal capacity, company representation, and non-contradiction.

AYUNTAMIENTO DE SANCHONUÑO - Plaza Mayor, 1 - 40297 Sanchoño (Segovia) - CIF P4021000G Tel. 921160000

MJD-01001-P4021000G

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SANCHONUÑO, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades



AYUNTAMIENTO DE Sanchoño

ANEXO I DECLARACION RESPONSABLE

CUMPLE LA EMPRESA/PERSONA TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN.

Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Me someto a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras).

A guardar el deber de confidencialidad sobre cuanta información contractual, o de otro tipo, haya podido conocer como consecuencia de la relación que se inicia y me comprometo a no publicar ninguna información que con ocasión de la presente licitación conozca.

La empresa en cuyo nombre actúo se comprometo a constituir una UNION TEMPORAL DE EMPRESARIOS, en el caso de resultar adjudicatarios, para lo que aporto el documento que se adjunta conforme la cláusula séptima, apartado tercero del PCAP.

AUTORIZO A: Que las NOTIFICACIONES que el órgano de contratación tenga que realizar, las efectúe al siguiente correo electrónico: _____ obviando la notificación por correo ordinario.

MFD-01001-P4021000G

DOCUMENTACIÓN APORTADA

INDICE DOCUMENTACION QUE ACREDITA LA SOLVENCIA....

OTRAS CUESTIONES A DESTACAR:

FIRMA	
En Sanchoño, a ___ de _____ de 20__	Firma del interesado / Representante legal

AYUNTAMIENTO DE SANCHONUÑO – Plaza Mayor, 1 – 40287 Sanchoño (Segovia) – CIF P4021000G
Tel. 921160000



AYUNTAMIENTO DE Sanchoño

ANEXO II PROPOSICION ECONOMICA

Todos los datos son obligatorios para la tramitación de la presente solicitud excepto aquellos marcados con una (*) que serán de carácter optativo.

Formulario INTERESADO with fields for Name, Address, Phone, etc.

Formulario REPRESENTANTE LEGAL with fields for Name, Address, Phone, etc.

Domicilio a efectos de notificaciones: [] Interesado [] Representante Legal

Formulario EXPONE Y SOLICITA containing the proposal text and pricing details.

Formulario FIRMA with fields for date and signature.

AYUNTAMIENTO DE SANCHONOÑO - Plaza Mayor, 1 - 40297 Sanchoño (Segovia) - CIF P.4021000G Tel. 921160000

MUN-01001-54021000G

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SANCHONOÑO, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades